

- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ (แบบอก.1)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นแบบ (อก.3) พร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายใน 90 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากยื่นคำขอต่อใบอนุญาตเมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
- กรณีขอเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดการประกอบกิจการสถานที่หรือเครื่องจักร ต้องยื่นแบบ (อก.4)
- กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต ต้องยื่นแบบ (อก.6) ภายใน 15 วัน
- กรณีโอนการดำเนินการ ต้องยื่นแบบ (อก.8)
- กรณีแจ้งเลิกกิจการ ต้องยื่นแบบ (อก.9) ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับประเภท และขนาดของกิจการนั้นๆ ตามข้อบังคับตำบล เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 25345 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา โดยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นรายปี

(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม หรือขอดูรายละเอียดได้ จากเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา หรือดาวน์โหลดเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.Khiansa.go.th>)

บทกำหนดโทษและค่าปรับ

1. ผู้ขออนุญาตรายใด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด จะต้องชำระเพิ่มอีก ร้อยละ 20 ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม
2. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่ง พ.ร.บ. กสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการ



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
โทรศัพท์ : 077-387243 ต่อ103

คำแนะนำ

การขออนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 077-387243 ต่อ 103
โทรสาร 077-387243 ต่อ 110
อีเมล : office@Khiansa.go.th
<http://www.Khiansa.go.th>



ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 32, 33, มาตรา 54, 55, 56, 57, 58, 63 และ 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกิจการที่ต้องมีการควบคุมและอาศัยอำนาจความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) จึงได้ออกข้อบังคับตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา และนายอำเภอเคียนซา

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน เสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่าควัน เถ้า ฯลฯ

ขั้นตอนดำเนินการ

1) ผู้ประกอบการ รับแบบคำขอใบอนุญาต (แบบ อภ.1) หรือ แบบคำขออนุญาต (แบบ อภ.2) ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

- ❖ ผู้ประกอบการใหม่ รับแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.1) ก่อน หรือขณะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โรงเรือน หรือก่อนประกอบกิจการงวดแรก
- ❖ ผู้ประกอบการรายเก่า รับแบบคำขอต่ออายุประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.3) ภายใน 30 วัน นับแต่วันหมดอายุ หรือ ภายใน 31 มกราคม ของทุกปี

2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการที่ขอรับใบอนุญาตฯ หรือ ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ

3) เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตฯ หรือ หนังสือแจ้งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ให้ได้ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

4) ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ประกอบการ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต หรือ ดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ของผู้ประกอบการตามข้อบังคับฯ

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับสภาพสุลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545

2. ต้องยอมให้เจ้าพนักงาน/เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีประกอบการค้าได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความให้ทราบแล้ว

3. ใบอนุญาตฯใช้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวเท่านั้น หากประกอบการหลายประเภทในลักษณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตรา กิจการประเภทอื่นๆให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

4. ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการฯซึ่งอยู่ในการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ มีความผิดตาม ม.73 และอาจถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตาม ม. 59,60,61,62 แห่ง พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535

5. หากใบอนุญาตฯสูญหาย ถูกทำลาย ขำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับทราบ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

- ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดเสียหายในสาระสำคัญและให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการออก “ใบแทนใบอนุญาต”

การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการฯ

ผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการฯ จะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.1)
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- กรณีเป็นนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร(กรณีผู้ขอใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตฯประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน 30 วัน ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ซึ่งจะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.3)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.1) ในปีที่ผ่านมา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ

หากท่านมีข้อสงสัย
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

กิจการที่ต้องขออนุญาต
ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

- ❖ ร้านอาหาร ร้านเบเกอรี่
- ❖ ร้านขายอาหารสด
- ❖ ร้านขายผลไม้
- ❖ ร้านกาแฟ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ
- ❖ ร้านขายของชำ
- ❖ มินิมาร์ท ซูเปอร์มาร์เก็ต
- ❖ ฯลฯ

อายุใบอนุญาตและต่อใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซาเท่านั้น
การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
โทรศัพท์ : 077-387243 ต่อ103



การขออนุญาต
สถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร



องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ 077-387243 ต่อ 103
โทรสาร 077-387243 ต่อ 110
อีเมลล์ : office@Khiansa.go.th
<http://www.Khiansa.go.th>



ขั้นตอนการขออนุญาต

1. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสุ่มลักษณะ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง/ใบอนุญาต
5. ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง/ใบอนุญาต

เอกสารประกอบการขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
4. หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
5. ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
7. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
8. เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2541

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน สองร้อย ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด	
1	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	25
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	50
3	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	100
4	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	200
5	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	250
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานสะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน สองร้อย ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด	
1	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	500
2	พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรขึ้นไป	750

จุดให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
โทรศัพท์ : 077-387243 ต่อ103

สถานที่จำหน่ายอาหารและ

สถานที่สะสมอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่สาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่ หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสด หรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบจำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล ดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น