



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน โดยรับสมัครในตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	สถานที่	หมายเหตุ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน	ห้องประชุมสภา อบต.เคียนซา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน		
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์	ห้องประชุมสภา อบต.เคียนซา	- ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ - ตำแหน่ง คนงาน

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ วิธีการเลือกสรรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม(ห้ามสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ) และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๓.๔ ต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ ปากกาน้ำเงิน หรือปากกาดำ น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น

๓.๕ ให้ไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะ (สอบ) ก่อนเริ่มเข้าสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที แต่จะ เข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง สอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๓.๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การสอบโดยเคร่งครัด

๓.๘ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใด นั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น

๓.๙ ห้ามมิให้ผู้ประเมินสมรรถนะออกจากห้องสอบก่อน ๑๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๓.๑๐ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใด เครื่องมือสื่อสาร และเครื่องคำนวณ ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ

๓.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะอื่น หรือ บุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น

๓.๑๒ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่ สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๔ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะจะนำออกจากห้องสอบ ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๓.๑๕ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุด ทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๑๖ เมื่อประเมินสมรรถนะเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับ ผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะคนอื่นและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นรบกวนผู้ที่ยังประเมินสมรรถนะอยู่

๓.๑๗ หากมีเหตุสงสัยประการใดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้สอบถามจาก คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๘ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๙ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิ์ เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๓.๒๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหรือเลือกสรรจะพิจารณาสั่งการให้คะแนน หรือไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือไม่มีสิทธิประเมินสมรรถนะต่อไปก็ได้

อนึ่ง การสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นผู้มีความสมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซาแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยจะไม่ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีถึงลำดับที่บรรจุแต่งตั้ง หรือพิจารณาให้ออกจากการปฏิบัติราชการในกรณีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพรัช จันทรเมธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑	นางสาวจุฑาทิพย์ นาริพล	
๒	๐๑๐๒	นางชฎาภรณ์ เป้นนุกุล	
๓	๐๑๐๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ พลมุสิก	

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒๐๑	นายเอกวัฒน์ เพชรทอง	
๒	๐๒๐๒	นายนพดล อ้นสกุล	
๓	๐๒๐๓	นายวีรพงษ์ แสงจันทร์	
๔	๐๒๐๔	นายเทพพิทักษ์ แข็งมาก	
๕	๐๒๐๕	นางสาวพรทิพย์ ปานขาน	