



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้ดำเนินการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัช จันทรเมธา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน..... ค.ศ. ๖๖..... พ.ศ. ๖๖.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา อำเภอกียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	22,000.00	22,000.00	22,000.00 (-)	0.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงานประมวล ผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท โดย มีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่ น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	กว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพหรือรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
---------------------------	----------------------	---------	---	--	------	---------------	-----------	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน 8 พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	460,000.00	460,000.00	170,000.00 (-)	290,000.00	
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		0.00	170,000.00 (+)	170,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าค่าธรรมเนียมการจัดการที่ดิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	460,000.00	290,000.00	45,677.15 (-)	244,322.85	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน ๙ .ศ. พ.ศ. 2๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง ห้องน้ำ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเคียน ซา		0.00	45,677.15 (+)	45,677.15	ไม่ได้ส่งงบประมาณราย จ่ายในข้อบัญญัติ 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปรับปรุงห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบล เคียนซา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. กิบบัดน้ำเสีย ขนาด 400 ลิตร ไม่เต็มอากาศ จำนวน 1 ถัง 2. ขุดดินวางถังบำบัดน้ำ เสียและถมดิน จำนวน 23.10 ลบ.ม. 3. ทราयरองพื้นหนา 0.10 ม. 0.45 ลบ.ม. 4. คอนกรีตหยาบหนา 0.15 ม. จำนวน 0.67 ลบ.ม. 5. ท่อ PVC ขนาด 4" (ท่อระบายน้ำ เข้า-ออก) จำนวน 1 ฟุต 6. ท่อ PVC ขนาด 2" (ท่อระบายอากาศ) จำนวน 1 ฟุต 7. เชื่อมระบบถังบำบัดน้ำ เสีย จำนวน 1 งาน

สำนักงาน,

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่มโอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)

(นายทวิรัตน์ ลีภักดีโร)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นว่าควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางปิยนดา เกิดกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 8 เดือน 8.9 พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ มณีอ่อน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

วันที่

พ.ศ.

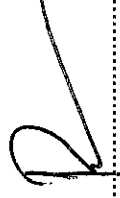
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(.....นายไพรัช จันทร์มธ.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

วันที่

.....เดือน.....

พ.ศ.

2

เดือน

ธันวาคม

พ.ศ.

2566

เมื่อวันที่

4

ครั้ง

ที่

4

สมัย

ประชุม

สภาท้องถิ่น

มีมติอนุมัติในการประชุม

เมื่อวันที่

4

เดือน

ธันวาคม

พ.ศ.

2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

วันที่ 12/12/65

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)



(.....นางสาวสุภาพร ประดิษฐ์พร.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่

.....เดือน.....

พ.ศ.