

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

ขอบเขตการให้บริการ/สถานที่การให้บริการ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๘๗๒๔๓ ต่อ ๑๐๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

“ ภาษี ” หมายความว่า ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ ผู้เสียภาษี ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตาม ตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

“ ที่ดิน ” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“ สิ่งปลูกสร้าง ” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรมและให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพ ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

“ ห้องชุด ” หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

“ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)

กองคลัง

๒. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที)

กองคลัง

๓. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๒ นาที)

กองคลัง

ใช้ระยะเวลา เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีชำระปกติ

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
|---------------------------------|--------------|

กรณีการประเมินใหม่

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อัตราภาษีที่กำหนดอยู่ในกฎหมายนั้น เป็นอัตราภาษีสูงสุดที่รัฐมีอำนาจจัดเก็บได้ สำหรับอัตราสูงสุดนั้น เป็นไปตามมาตราของพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

- ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละ ๐.๑๕ ของฐานภาษี
- ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละ ๐.๓ ของฐานภาษี
- ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละ ๑.๒ ของฐานภาษี
- ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ให้มีอัตราภาษีไม่เกินร้อยละ ๑.๒ ของฐานภาษี

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นในคู่มือประชาชน สามารถติดต่อเพื่อขอร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๘๗๒๔๓ หรือเว็บไซต์ www.khiansa.go.th

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีรายการห้องชุด -การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -การคำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -การแจ้งประเมินภาษี -การชำระภาษี	๒๑๐	อบต.เคียนซา	(๑. ระยะเวลา : ๒๑๐ วันนับแต่การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินถึงการรับชำระภาษี ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาลตำบลกุศลิสม