

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

ข้อมูลหน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๗๖.๕๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน **ต้องปรับปรุง**



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของหน่วยงาน ๗๖.๕๓

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๕๓ คะแนน โดยผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๖.๑๘ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ยังไม่บรรลุ ค่าเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๘.๑๗
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๗.๔๑
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕๙.๖๓



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้คะแนน IIT ๘๘.๑๗ คะแนน EIT ๘๗.๔๑ คะแนน และ OIT ได้ ๕๙.๖๓ คะแนน น้อยกว่าค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๘.๔๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า

ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๑.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๘๙.๑	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
		EIT	e๑	๘๕.๖๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนมากน้อยเพียงใด และ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ i๑ อยู่ที่ ๘๙.๑ และ e๑ อยู่ที่ ๘๕.๖๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับการให้บริการแก่บุคคลภายนอกหรือผู้มารับบริการจากหน่วยงาน และได้รับการบริการที่ดีเป็นไปตามขั้นตอนมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติหรือให้บริการของตัวเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากน้อยเพียงใด เมื่อพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับการประเมินแล้ว จึงเห็นได้ว่าควรต้องปรับปรุงวิธีการให้บริการและพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ข้อ i๑ และ e๑ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๑๔	๘๑.๕๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
		OIT	O๓๐	๐	ปรับปรุงพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อคะแนนให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและมีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด และ ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ในข้อ E๑๔ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมข้อ ๐๓๐ อยู่ที่ ๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมระหว่างการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมมากน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการทำงานในเชิงบูรณาการ สามารถสะท้อนความต้องการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วหน่วยงานไม่ได้คะแนนในหัวข้อนี้ จึงเห็นได้ว่าควรต้องปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับข้อ E๑๔ และ ๐๓๐ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e๖	๘๘.๗๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญและมีการ มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
		EIT	E๗	๘๖.๖๙	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญและมีการ มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด และ ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ในข้อ E๖ อยู่ที่ ๘๘.๗๕ และตัวชี้วัดหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ข้อ E๗ อยู่ที่ ๘๖.๖๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนของประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วเห็นว่า หน่วยงานควรต้องปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น ช่องทาง Facebook แอปพลิเคชัน Line และสื่อสิ่งพิมพ์ ในการนำเสนอข้อมูลที่ สำคัญ เช่น ประกาศ คำสั่ง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ E๖ และ E๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๒๑	๗๖.๙๑	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญ และ ผู้บังคับบัญชาควรอบรมหรือให้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างถูกต้อง

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ในข้อ ๒๑ อยู่ที่ ๗๖.๙๑ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ซึ่งทรัพย์สินของทางราชการจะต้องมีการดูแลรักษาเสมือนวิญญูชนพึงสงวนและรักษาทรัพย์สินของตนเอง ไม่ปล่อยปละละเลยหรือมีการเบียดบังเอาไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ทรัพย์สินของทางราชการควรต้องใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรต้องให้ความสำคัญโดยการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนและกำชับให้มีการปฏิบัติตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หากเกิดความชำรุดเสียหายต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนและกำชับให้มีการปฏิบัติตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ ๒๑

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	๑๘	๖๒.๓๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหารต้องรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากขึ้น

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ในข้อ ๑๘ อยู่ที่ ๖๒.๓๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะในเรื่องของการมีส่วนร่วมของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงานในการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา นั้น พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายในมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อยทั้ง ๆ ที่ตัวของเจ้าหน้าที่ภายในถือเป็นผู้ปฏิบัติงานและทราบรายละเอียดเฉพาะในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบโดยตรง แต่ก็ไม่ได้ทราบรายละเอียดในภาพรวมทั้งหมด ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ทราบรายละเอียดในภาพรวมเพิ่มมากขึ้นและผู้บริหารเปิดใจรับฟังความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจเป็นผลดีต่อประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่ามากขึ้นหรือสามารถใช้งบประมาณแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดมากขึ้น เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วเห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานควรต้องให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในส่วนของการบริหารจัดการงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ภายในทราบและรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในมากขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณให้พนักงานทุกคนทราบ และเปิดโอกาสให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากขึ้น เช่น การแจ้งข้อมูลข่าวสารในวันประชุมประจำเดือนของพนักงาน หรือการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานก่อนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ i๘

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	๑๕	๘๔.๑๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต้องตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ในข้อ ๑๕ อยู่ที่ ๘๔.๑๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะในเรื่องของสิทธิในการได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อันเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา นั้น เห็นได้ว่ายังไม่ได้มีโอกาสอย่างทั่วถึงเท่าที่ควร เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ควรต้องตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนทุกตำแหน่ง ควรได้รับสิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมหรือเท่าเทียมกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการสำรวจความจำเป็นและความประสงค์ของพนักงานในหน่วยงานทุกคนและจัดทำแผนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ของพนักงานทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ และแจ้งสิทธิให้ทุกคนทราบ เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ i๑๕

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	OIT	O๒๗	๐	ปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อ O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในข้อ O๒๗ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงถือได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่ชัดเจน และย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดในหน่วยงานด้วย เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วจึงควรต้องจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ O๒๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT ที่เกี่ยวข้อง	ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๑๑ การที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนน้อยที่สุดในหัวข้อการประเมิน IIT และ ๑๑ ผู้มารับบริการแจ้งว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งทั้งสองหัวข้อเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกัน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการจากหน่วยงานสำหรับภารกิจที่ให้บริการในด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ และประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ และเมื่อมีผู้รับบริการมาใช้บริการที่หน่วยงาน ต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำวิธีการและขั้นตอนต่างๆ แก่ผู้รับบริการจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หากเป็นงานบริการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในวันนั้น เช่น งานการขอใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องลงพื้นที่ไปตรวจสอบก่อนนำข้อมูลมาเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม ทางเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งแก่ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจนว่าจะสามารถดำเนินการออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในกี่วันภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานบริการต่างๆ ทั้งสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ให้ครบทุกภารกิจ

(๓) ๓.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ ให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว

๓.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจน

๓.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน และสื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๓.๔ ประกาศใช้คู่มือดังกล่าวและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบในทุกช่องทาง

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ EIT	ข้อความ OIT
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ และ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน เพราะไม่ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในห้วงเวลาที่มีการตรวจประเมินให้คะแนน ITA (หรือ จัดกิจกรรมแต่การทำข้อมูลเพื่อตอบแบบประเมิน ไม่ครบองค์ประกอบ) หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น , การลงพื้นที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนต่างๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับทราบปัญหาของประชาชนแต่ละหมู่บ้านเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และเน้นย้ำเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ดำเนินการในห้วงระยะเวลา ไตรมาส ๑ - ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

(๒) มอบหมาย สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำคำสั่งมอบหมายเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกตำแหน่ง ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นและรับทราบปัญหาของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน ครบทั้ง ๗ หมู่บ้าน ในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

(๓) ๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมดังกล่าว ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ร่วมกับผู้จัดทำข้อมูล ๐๓๐ จัดโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการมีส่วนร่วม นั้น ๆ ให้มีรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อ ๐๓๐

๓.๒ จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบหรือพิจารณาสั่งการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบน website ของหน่วยงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ในโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด และ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด เนื่องจากหน่วยงานมีความประสงค์จะพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากที่สุด หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยหน่วยงานต้องพิจารณาเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น เช่น นอกจากหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักและช่องทางในโซเชียลมีเดียแล้ว อาจมีการจัดทำเป็นสื่อวารสารประจำปีเพื่อรวบรวมผลงานการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงได้รับทราบ หรือปรับปรุงพัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในกลุ่มไลน์ของหมู่บ้านทุกหมู่เพื่อทำหน้าที่แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้คนในพื้นที่รับทราบโดยเร็วและทั่วถึง

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่ต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อที่จะสามารถอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประชุมพิจารณาข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมที่ต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการทำงานร่วมกัน

๓.๒ ดำเนินการเพิ่มช่องทางใหม่ในการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น โดยนำเสนอแนวคิดและวิธีการให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามความเหมาะสม และปรับปรุงพัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประสานงานกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้าน รวมทั้งแกนนำชุมชนต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการ

๓.๓ เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งหมด เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนต่ำที่สุด ๗๖.๙๑ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการมอบหมายและกำชับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน เช่น หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง หรือ ผอ.กองช่าง ต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการยืมทรัพย์สินของราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนอาจต้องมีการดำเนินการทางวินัย และควรต้องมีการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะเมื่อมีการรับพนักงานใหม่เข้ามาสู่หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกโดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมายกำหนด

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง , ผอ.กองช่าง ดำเนินการในส่วนราชการที่ตนรับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัด อบต. กำหนดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนของหน่วยงาน ทุกเดือน เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง , ผอ.กองช่าง แจ้งกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด เป็นประจำทุกเดือน หากเดือนนั้นมีรับพนักงานคนใหม่เข้ามาทำงานและเข้าร่วมประชุมครั้งแรก ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหรือให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ด้วย

๓.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT
is ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น is ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนต่ำที่สุด ๖๒.๓๕ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน เช่น หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง หรือ ผอ.กองช่าง ต้องมีการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงกระบวนการการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานในองค์กรทุกคนเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ เช่น มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานทุกคนเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนที่จะนำมาพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน หรือหากมีการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ ในส่วนงานใด เช่น การซ่อมบำรุงรถบรรทุกขยะ ก็จะต้องสอบถามข้อมูลหรือความเห็นของพนักงานขับรถประจำรถขยะหรือพนักงานเก็บขยะก่อนด้วยเนื่องจากเป็นผู้ใช้งานจริง ย่อมที่จะทราบถึงสาเหตุของการชำรุดบกพร่องหรือทราบว่าจะต้องแก้ไขหรือซ่อมแซมในส่วนใดจึงจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมาย ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน เช่น หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง หรือ ผอ.กองช่าง

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัด อบต. กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานของหน่วยงาน ทุกเดือน

๓.๒ ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน เช่น หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง หรือ ผอ.กองช่าง มีการประชาสัมพันธ์หรือชี้แจงอธิบายกระบวนการการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทราบในการประชุมประจำเดือน และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเชิญพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องนั้นๆ มาสอบถามหรือให้ข้อมูลโดยตรง

๓.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้า

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

(6)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนต่ำที่สุด ๘๔.๑๓ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ต้องมีความตระหนักว่าพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนทุกตำแหน่ง ควรได้รับสิทธิในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมหรือเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละบุคคลและภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำเอาความรู้มาพัฒนาหน่วยงานหรือสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ จึงต้องให้ความสำคัญและต้องพยายามจัดสรรสิทธิประโยชน์ดังกล่าวให้แก่พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยการสำรวจความจำเป็นและความประสงค์ของพนักงานและจัดทำแผนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ของพนักงานทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ และแจ้งสิทธิให้ทุกคนทราบ

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมาย ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และนักทรัพยากรบุคคล

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการสำรวจความจำเป็นความเหมาะสมหรือความประสงค์ของพนักงานแต่ละคน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ให้แก่พนักงานทุกคน

๓.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ เข้าสู่ที่ประชุมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นที่ต้องได้รับสิทธิดังกล่าวของแต่ละบุคคล

๓.๓ แจ้งสิทธิให้พนักงานทุกคนทราบ เมื่อมีการประชุมประจำเดือนของพนักงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ OIT
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปรับทราบ และสามารถเข้าถึงสิทธิดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร และนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปรับทราบ

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินการ และรวบรวมสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ไม่เคยได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๕ ประกอบกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหรือรับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อาจไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดอย่างถ่องแท้ หรืออาจเข้าใจความหมายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์หรือวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดแต่ละข้อ จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด

๓.๒ ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก และหน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับคำสั่งมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนิติกรได้รับคำสั่งมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขและนักวิชาการตรวจสอบภายในด้วย ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลหรือศึกษารวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

๓.๓ ประเมินว่าองค์ความรู้และศักยภาพรวมทั้งประสบการณ์ชีวิตและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีความหลากหลาย แตกต่างกัน หรือไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ สถานการณ์ ทศนคติหรือมุมมองที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยภาพรวม และทัศนคติหรือมุมมองที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซาด้วย

๓.๔ ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ หรืออาจเห็นว่าตนไม่ได้ประโยชน์อะไร หรือคิดว่าไม่ใช่หน้าที่

๓.๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกลวงเงินธนาคาร

๓.๗ ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ผู้ตอบ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๓.๘ สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีผลต่อการรับรู้ของประชาชน ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ