



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานาน และฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหการทุจริตจึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้องประสานความร่วมมือ ทั้งภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่นๆ ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะกรรมการความสงบเรียบร้อยแห่งชาติหรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง และสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

สารบัญ

คำนำ

หน้า

สารบัญ

รายงานมาตรการแก้ไขปัญหาแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

๑

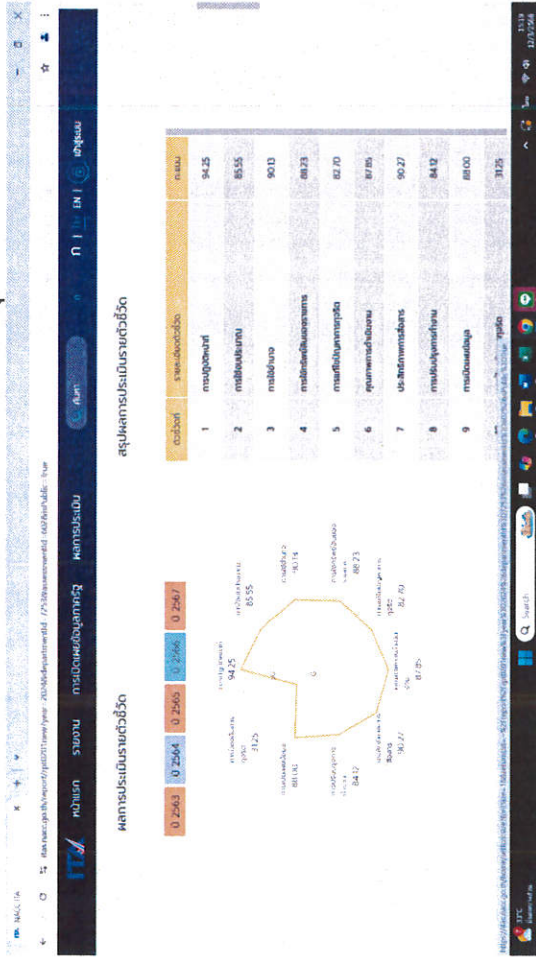
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๒

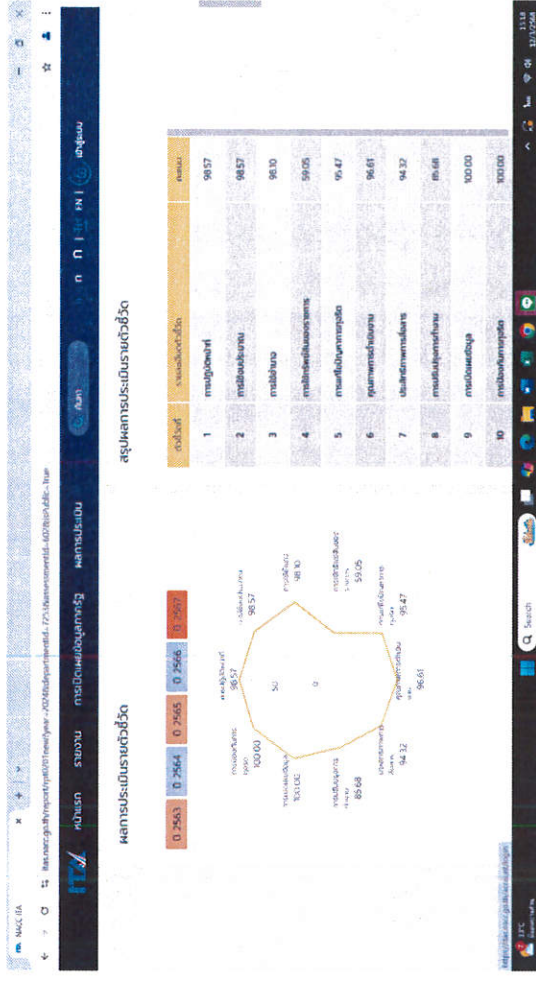
มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓

คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓๖.๕๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง



คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๙๔.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑.มอบหมาย สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบครัวกลุ่มทุกด้านและทุกภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานบริการต่างๆ ทั้งสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ให้ครบทุกภารกิจ ๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ ให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ๓.ประสานภารกิจให้บริการให้บริการต่างๆ ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจน	สำนักปลัดและทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อบต.เคียนซา ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและมอบหมายงานให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ ๒.เผยแพร่ข้อมูล ลงเว็บไซต์ http://www.khiansa.go.th - คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่มาติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว



คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

[illegible]



๒.มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม โดย การลงพื้นที่เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในพื้นที่	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลงพื้นที่ร่วมประชุมกับ คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนในพื้นที่ จนครบทุกหมู่ ๒.จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบหรือ พิจารณาส่งการเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผล โครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบน website ของ หน่วยงาน และสื่อประชาสัมพันธ์โซเชียล มีเดียต่างๆ เพื่อทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด และทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อบต.เคียนซาได้ดำเนินการลงพื้นที่ ร่วม ประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและ ประชาชนในพื้นที่ครบทุกหมู่ ๒.อบต.เคียนซาได้ชี้แจงข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้สอบถามหรือ แสดงความคิดเห็น	๑.อบต.เคียนซาได้รับข้อมูลและ ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์จาก ประชาชนเกี่ยวกับโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต.ได้ดำเนินการ ๒.อบต.เคียนซา นำข้อมูลที่ได้มา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนอย่าง แท้จริง

รูปภาพประกอบมาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิด

15:05

... 72

Q

<

โพสต์ รูปภาพ วิดีโอ



#เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
#นาย ไพรัช จันทร์เฒ่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เคียนซา มอบหมายให้ นายสุธรรม แก้วสีขาว รองปลัดฯ
และพนักงานจ้างเข้าร่วมเวทีรับฟังความคิดเห็นของ
ประชาชนในตำบลเคียนซา ผ่านเวทีการประชุมหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๔ ** ร่วมกับผู้นำชุมชน สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ และ
ประชาชนในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลเคียนซา อำเภอ... ดูเพิ่มเติม



Sutham Kaewskhao และ 15

👁 อกใจ 🔄 แสดงความคิดเห็น 🗨 แชร์

๓.มาตรการเพิ่มช่องทางและรูปแบบประชาชนสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางของทางออนไลน์)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์นอกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อันที่เป็นที่นิยมตามยุคสมัย เช่น เฟสบุ๊ก แอปพลิเคชันไลน์	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ประสานข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ส่งข้อมูลมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ครบถ้วนทุกช่องทาง ๓.เจ้าหน้าที่หรือแอดมินคอยตอบคำถามหรือข้อสงสัยหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ประชาชน	สำนักปลัดและทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อปท.ศึกษาได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานครบถ้วนทุกช่องทางโดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ๒.อปท.ศึกษาได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์จากประชาชน	๑.ประชาชนมีช่องทางติดต่อสื่อสารกับอปท.โดยตรงที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะเฟสบุ๊กของหน่วยงานมีประชาชนให้ความสนใจมากกว่าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

○

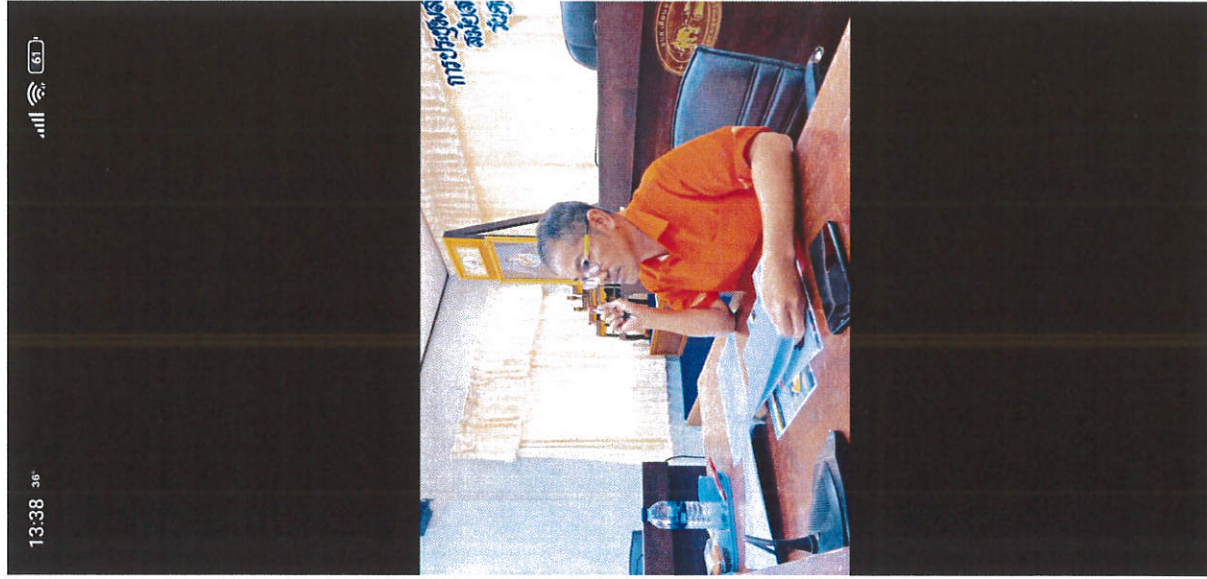
▼



๔.กิจกรรมให้ความรู้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรมตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กิจกรรมให้ความรู้ในเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารมอบหมายปัด อดต.เคียนซา อบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการแก่เจ้าหน้าที่ ๒.ปัดอดต.เคียนซา อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบพัสดุพร้อมทั้งทำข้อปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ในวันประชุมประจำเดือนของ อดต.	สำนักปลัดและทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อดต.เคียนซา ได้ดำเนินการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการแก่เจ้าหน้าที่ ในวันประชุมประจำเดือนของ อดต.	๑.เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อดต.เคียนซา ทุกคน ได้รับความรู้ในเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ และมีความตระหนักรู้ในการถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

รูปภาพประกอบกิจกรรมให้ความรู้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



๕.มาตรการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการงบประมาณ)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการงบประมาณของหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารมอบหมายปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ ๒.ในวันประชุมประจำเดือนพนักงานปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เช่น ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือตรวจรับพัสดุ เป็นต้น	สำนักปลัด และทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อบต.ศึกษา ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ของ อบต.ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ และได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนด้วย

๖.มาตรการยกระดับการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑.นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการสำรวจความจำเป็นความต้องการหรือความประสงค์ของพนักงานแต่ละคน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ให้แก่พนักงานทุกคน ๒.นำข้อมูลที่ได้ออกการสำรวจ เข้าสู่ที่ประชุมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้ง ปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นที่ต้องได้รับสิทธิดังกล่าวของแต่ละบุคคล ๓.แจ้งสิทธิให้พนักงานทุกคนทราบ เมื่อมีการประชุมประจำปีเดือนของพนักงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อบต.เคียนซา ได้ดำเนินการจัดสรรให้พนักงานของ อบต.ทุกคนมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ในการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน อย่างเป็นรูปธรรมโดยทั่วถึงและเท่าเทียม	๑.พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต.เคียนซา ทุกคนพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองตามความเหมาะสม ในการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน อย่างเป็นรูปธรรมโดยทั่วถึงและเท่าเทียม

ผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดหัวแม่พัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ๑. นายก อบต. ๒. ปลัด อบต. ๓. ผอ.กองคลัง ๔. ผอ.กองช่าง ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด ๖. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อย่างเรียบร้อย ถึง ๓ ปี โดยพิจารณาจัดสรรบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม และพัฒนาความรู้ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง โดยได้ผ่านความเห็นชอบตาม มติ ก. อบต. จึงจัดสรรงบฯ ครีที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้มีการประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓.๒ การพิจารณาจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด						
๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเดิมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗"	วันที่ ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖ ณ โรงแรมศิวา อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/ค่าที่พัก ๑,๒๓๐ บาท งบประมาณรวม ๕,๗๓๐ บาท	น.ส.สวราภ ค้างคอง ด้านแผนฯ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในสายงานด้านแผนฯ นักพัฒนาชุมชน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมแอรอนา แกรนด์คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงิน ๕,๘๖๐ บาท	๑. น.ส.สุภาพร ประดิษฐ์พร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๒. นางอารีย์วรรณ นรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เรื่องการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
	๑๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะหสิ่งเคราะหองค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสำนักงานศึกษา	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมรอยัลเกาะอนเน็อง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๙,๑๑๐ รวมเป็นเงิน ๒๐,๖๑๐ บาท	๑. นายสุธรรม แก้วสีขว ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางปิยนดา เกิดกุล ตำแหน่ง รองกองคลัง ๓. น.ส.สุภาพร ประดิษฐ์พร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสำนักงานศึกษา
	๑๖) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเลือกใช้อุปกรณ์จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การคำนวณบัญชีเสนอราคา การอนุมัติ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาและการยกเลิกสัญญา	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ก.ย. ๖๗ ณ โรงแรม บี.พี. โรงแรมศิวาเวอร์รี่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๙,๐๘๖ รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๘๖ บาท	๑. น.ส.จวิตรพร ประสิทธิ์วัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นายภาณุพงษ์ สุขเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓. น.ส.จุฑาทิพย์ นริพหล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ กฎหมาย และระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การคำนวณบัญชีเสนอราคา การอนุมัติ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาและการยกเลิกสัญญา

๗.มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันเหตุการณ์ทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความล่าช้าของการดำเนินการ
๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปทราบ ๓. ติดตามผลการดำเนินการ และรวบรวมสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อบต.เคียนซา ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



คู่มือแนวทางปฏิบัติการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



12/03/2025 11:26