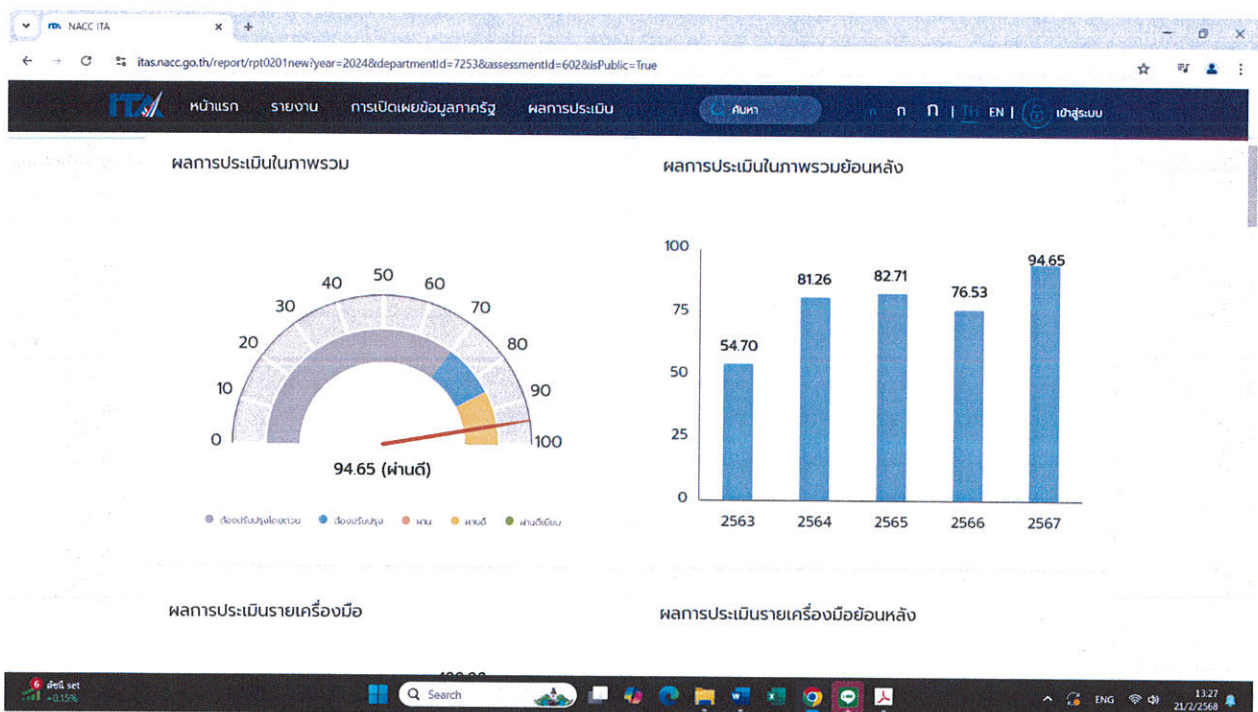


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

ข้อมูลหน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ๙๔.๖๕

ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗

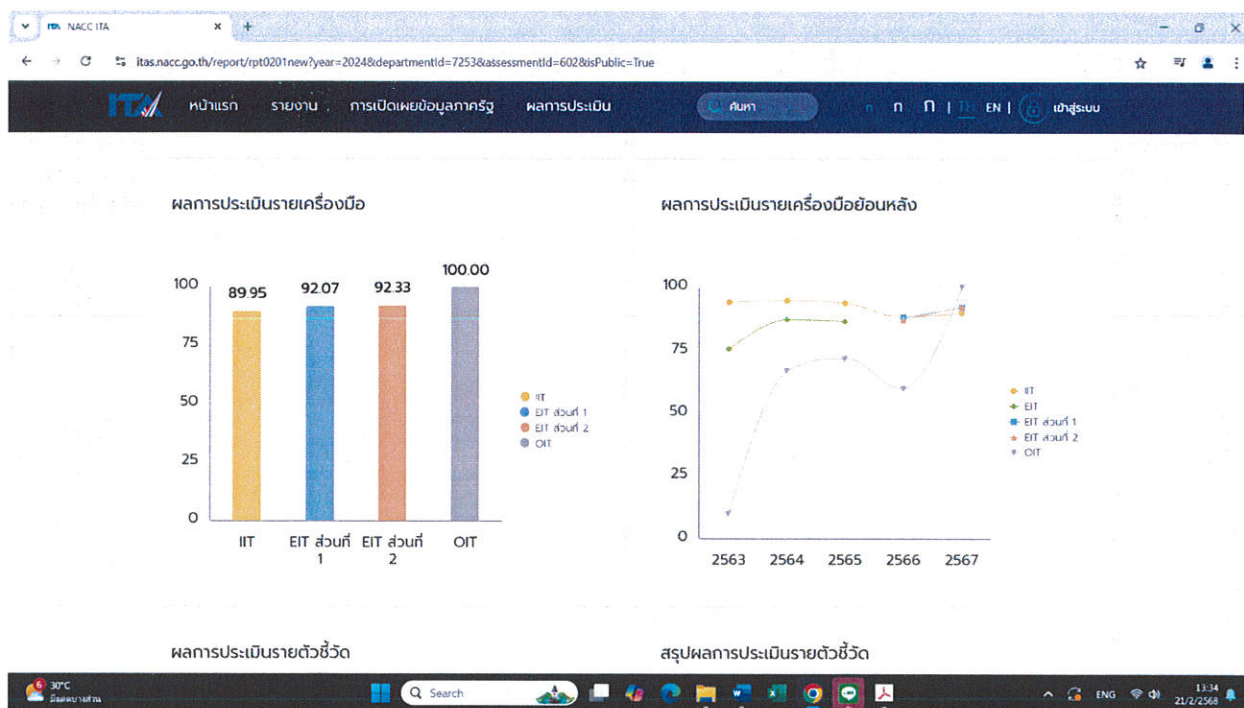
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๕ คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๑๘.๑๒ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้บรรลุค่าเป้าหมายแล้ว แต่ยังคงพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลคะแนนสูงขึ้นไปในระดับผ่านดีเยี่ยมต่อไป

ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน ที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๙.๙๕
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๒.๒๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้คะแนน IIT ๘๙.๙๕ คะแนน EIT ๙๒.๒๐ คะแนน และ OIT ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ปรากฏว่าทุกตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ในระดับ ผ่านดี โดยคะแนนตัวชี้วัด OIT ได้คะแนนในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ส่วนตัวชี้วัด IIT ได้คะแนนน้อยกว่าค่าระดับผ่านดีเยี่ยม (๙๕ คะแนน) อยู่ ๕.๐๕ คะแนน และตัวชี้วัด EIT ได้คะแนนน้อยกว่าค่าระดับผ่านดีเยี่ยม (๙๕ คะแนน) อยู่ ๒.๘ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า

ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๑.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	EIT	๔๑	๙๓.๗๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องให้ ความสำคัญและกำชับเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี
ประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๔๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลา

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๔๑ อยู่ที่
๙๓.๗๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับกรณีที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ
แก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด ซึ่งสามารถสะท้อน
ประสิทธิภาพในการทำงานหรือวิธีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ
ได้เป็นอย่างดีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับการประเมินแล้ว จึง
เห็นได้ว่าควรต้องปรับปรุงวิธีการการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ โดยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นใน
การทำงานเพื่อสามารถให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการลด
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นเพื่อสามารถให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
ยิ่งขึ้น โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๔๑ และจัดทำ
รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานให้มี
ประสิทธิภาพและรวดเร็วให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทุกตำแหน่งเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจ
ให้แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๙	๗๐.๕๙	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญและตั้งใจ พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชน ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไป พร้อมกัน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ในข้อ E๙ อยู่ที่ ๗๐.๕๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนทางออนไลน์ของหน่วยงาน (E-Service) และมีประชาชนเคยใช้บริการดังกล่าวมาน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการพัฒนาการให้บริการโดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในพื้นที่มากขึ้น เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วหน่วยงานได้คะแนนในหัวข้อนี้ ๗๐.๕๙ คะแนน จึงเห็นได้ว่าควรต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มช่องทางในระบบการให้บริการแก่ประชาชนทางออนไลน์ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงานมากขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับข้อ E๙ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพื่อเพิ่มช่องทางในระบบการให้บริการแก่ประชาชนทางออนไลน์ (E-Service) ให้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	E๔	๙๒.๙๔	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร ต้องให้ความสำคัญและมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อ พัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายมากขึ้น

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ในข้อ E๔ อยู่ที่ ๙๒.๙๔ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนของประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรต้องปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น ช่องทาง Facebook แอปพลิเคชัน Line และสื่อสิ่งพิมพ์ ในการนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ เช่น ประกาศ คำสั่ง การใช้จ่ายงบประมาณ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ E๔

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
	๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๐	๓๖.๔๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องให้ ความสำคัญและกำกับเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
		IIT	๑๒	๔๒.๘๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการต้องให้ ความสำคัญและกำกับเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องทุกคนให้ปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด และ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐ อยู่ที่ ๓๖.๔๓ และ ๑๒ อยู่ที่ ๔๒.๘๖ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับกรณีที่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยการยืมทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบราชการหรือระเบียบพัสดุ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงสามารถสะท้อนผลการควบคุมหรือกำกับดูแลของ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของเจ้าหน้าที่ผู้ยืมว่ามีการควบคุมหรือกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดโดยเคร่งครัด หรือไม่เพียงใด เมื่อพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับการประเมินแล้ว จึงเห็นได้ว่าควรต้องปรับปรุงวิธีการให้ยืม ทรัพย์สินของทางราชการโดยการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบว่า ทรัพย์สินใด สามารถให้ยืมได้และทรัพย์สินใดไม่สามารถให้ยืมได้ และผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นต้องคอยตรวจสอบเพื่อให้ มีการปฏิบัติตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ข้อ ๑๐ และ ๑๒ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบราชการ เป็นต้น

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IT	๕	๙๗.๘๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการคอยตรวจสอบเผื่อระวังไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อ ๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ในข้อ ๕ อยู่ที่ ๙๗.๘๖ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงานจะต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความศรัทธาต่อหน่วยงานของรัฐให้เกิดขึ้นกับประชาชนโดยทั่วไป เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วเห็นว่าถึงแม้ตัวชี้วัดในข้อนี้จะได้คะแนนสูงอยู่แล้ว แต่ถ้าหากเป็นไปได้ก็ควรที่จะได้รับความเชื่อมั่นและความศรัทธาจากประชาชนโดยทั่วไปเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการส่งเสริมหรือจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม

ให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการประจำไปจนถึงพนักงานจ้างหรือลูกจ้างและคอยตรวจสอบเผื่อระวังไม่ให้เกิดการทุจริต เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ i๕

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๙๖.๔๓	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการต้องปรับ ทัศนคติและตระหนักรู้ในการ แยกแยะระหว่างเรื่องงานและเรื่อง ส่วนตัว

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ในข้อ i๗ อยู่ที่ ๙๖.๔๓ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรที่ยังการใช้อำนาจไปในทางที่ไม่เหมาะสม มองดูเผินๆ อาจไม่ถึงขั้นกับว่าเป็นการใช้อำนาจไปในทางที่ไม่ถูกต้อง แต่เป็นการแสวงหาประโยชน์เล็กน้อยๆจากการมีตำแหน่งหน้าที่การงานที่สูงกว่ากับผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งโดยปกติหรือตามมารยาทของคนในสังคมไทยมักมีความเกรงอกเกรงใจต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานของตน เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา ควรต้องปรับทัศนคติและตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวเพื่อปฏิบัติตนให้เหมาะสม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการส่งเสริมหรือจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมอันดีงามของผู้ปกครอง ให้แก่ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ i๗

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	OIT	O๒๒	๑๐๐	ปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ได้คะแนนผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อ O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีผลคะแนนในตัวชี้วัด แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในข้อ O๒๒ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวได้แสดงผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จึงถือได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดในหน่วยงาน เมื่อพิจารณาผลการประเมินแล้วจึงควรต้องรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานซึ่งก็คือคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับและรักษามาตรฐานกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เพื่อให้สอดคล้องกับหัวข้อ O๒๒

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม EIT ที่เกี่ยวข้อง
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ส่วนพิจารณาคะแนน ส่วนที่ ๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔) ผู้รับผิดชอบ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๑ ผู้มารับบริการแจ้งว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการจากหน่วยงานสำหรับภารกิจที่ให้บริการในด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ แสดงไว้ในจุดการรับบริการ และประชาสัมพันธ์ในสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ และเมื่อมีผู้รับบริการมาใช้บริการที่หน่วยงาน ต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำวิธีการและขั้นตอนต่างๆ แก่ผู้รับบริการจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หากเป็นงานบริการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในวันนั้น เช่น งานการขอใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องลงพื้นที่ไปตรวจสอบก่อนนำข้อมูลมาเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม ทางเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งแก่ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจนว่าจะสามารถดำเนินการออกใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในกี่วันภายใต้กรอบระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๒) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ ให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว

๒.๒ ประสานภารกิจการให้บริการต่างๆ ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจน

๒.๓ รวบรวมข้อมูลแต่ละภารกิจเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน และสื่อประชาสัมพันธ์การรับบริการ

๒.๔ ประกาศใช้คู่มือดังกล่าวและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบในทุกช่องทาง

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘

(๔) มอบหมาย สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานบริการด้านต่างๆ ทั้งสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ให้ครบทุกภารกิจ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม EIT
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

๒. การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มช่องทางในระบบการให้บริการแก่ประชาชนทางออนไลน์ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานมากขึ้น เช่น การชำระภาษีอากร ชำระค่าน้ำประปา ชำระค่าเก็บขยะมูลฝอย ผ่านระบบออนไลน์หรือสแกน QR CODE จ่ายเงินแทนเงินสด

(๒) ๒.๑ ผู้บริหารกำหนดเป็นนโยบาย และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการพัฒนาหรือติดตั้งระบบบริการออนไลน์ในด้านต่างๆ

๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาหรือติดตั้งระบบบริการออนไลน์ในด้านต่างๆ และทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง

๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศให้ประชาชนทราบบน website ของหน่วยงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ในโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘

(๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT
E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด เนื่องจากหน่วยงานมีความประสงค์จะพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนและผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากที่สุด หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยหน่วยงานต้องพิจารณาเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น เช่น นอกจากหน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักแล้ว อาจเพิ่มช่องทางในโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก แอปพลิเคชันไลน์ หรืออาจจัดทำเป็นสื่อวารสารประจำปีเพื่อรวบรวมผลงานการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนในพื้นที่และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงได้รับทราบ หรือปรับปรุงพัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในกลุ่มไลน์ของหมู่บ้านทุกหมู่บ้านเพื่อทำหน้าที่แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานให้คนในพื้นที่รับทราบโดยเร็วและทั่วถึง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประชุมพิจารณาข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการทำงานร่วมกัน

๒.๒ ดำเนินการเพิ่มช่องทางใหม่ในการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มากขึ้น โดยนำเสนอแนวคิดและวิธีการให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามความเหมาะสม และปรับปรุงพัฒนาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประสานงานกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้าน รวมทั้งแกนนำชุมชนต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการ

๒.๓ เผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งหมด เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มี.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายสำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อที่จะสามารถอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT
i๑๐ ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการหน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนต่ำที่สุด ๓๖.๔๓ คะแนน และ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๔๒.๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการมอบหมายและกำกับหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน เช่น หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง หรือ ผอ.กองช่าง ต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำกับผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการยืมทรัพย์สินของราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ หากมีการฝ่าฝืนอาจต้องมีการดำเนินการทางวินัย และควรต้องมีการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะเมื่อมีการรับพนักงานใหม่เข้ามาสู่หน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกโดยการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมายกำหนด

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัด อบต. กำหนดให้มีการประชุมพนักงานประจำเดือนของหน่วยงาน ทุกเดือน เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง , ผอ.กองช่าง แจ้งกำกับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด เป็นประจำทุกเดือน หากเดือนนั้นมีรับพนักงานคนใหม่เข้ามาทำงานและเข้าร่วมประชุมครั้งแรก ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหรือให้ความรู้แก่พนักงานใหม่ด้วย

๒.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคจะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มี.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัด , ผอ.กองคลัง , ผอ.กองช่าง ดำเนินการในส่วนราชการที่ตนรับผิดชอบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้คะแนน ๙๗.๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการประจำไปจนถึงพนักงานจ้างหรือลูกจ้าง และผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกระดับต้องคอยตรวจสอบเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือปลัด อบต.กำหนดมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส และให้ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของแต่ละฝ่ายอย่างเคร่งครัด

๒.๒ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุกคนทุกตำแหน่ง

๒.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงความก้าวหน้า

(๓) ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

(๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.เคียนซา

(6)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๖.๔๓ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดนโยบายไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ปลัด อบต.กำหนดมาตรการให้หัวหน้าส่วนราชการทุกตำแหน่งที่มีผู้ใต้บังคับบัญชาต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรมของตน และจัดโครงการฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมอันดีของผู้ปกครอง เพื่อปรับทัศนคติและตระหนักรู้ในการแยกแยะระหว่างเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นมอบประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบนโยบาย

๒.๒ นักทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมยกระดับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรมอันดีของผู้ปกครอง

๒.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และรายงานให้คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมาย ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และนักทรัพยากรบุคคล

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อคำถาม OIT
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานพิจารณาเลือก ประเด็น ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา เสนอวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางการ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตจำเป็นต้องมี ขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปรับทราบ และสามารถเข้าถึงสิทธิดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๒.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปรับทราบ

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการ และรวบรวมสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

(๓) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(๔) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนิติกร และนัก ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ดำเนินการ

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ไม่เคยได้คะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินร้อยละ ๘๕ ประกอบกับเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหรือรับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อาจไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดอย่างถ่องแท้ หรืออาจเข้าใจความหมายไม่ตรงกับหลักเกณฑ์หรือวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดแต่ละข้อ จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด

๓.๒ ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก และหน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการกองช่าง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา นิติกรได้รับคำสั่งมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขและนักวิชาการตรวจสอบภายในด้วย ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลหรือศึกษารวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

๓.๓ ประเมินว่าองค์ความรู้และศักยภาพรวมทั้งประสบการณ์ชีวิตและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีความหลากหลาย แตกต่างกัน หรือไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ สถานการณ์ ทักษะหรือมุมมองที่มีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยภาพรวม และทักษะหรือมุมมองที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซาด้วย

๓.๔ ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายอาจไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ หรืออาจเห็นว่าตนไม่ได้ประโยชน์อะไร หรือคิดว่าไม่ใช่หน้าที่

๓.๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายไม่กล้าสแกน QR CODE หรือลิงก์ของการตอบแบบสอบถาม เนื่องจากเกรงว่าจะเป็นการหลอกโอนเงินธนาคาร

๓.๗ ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ผู้ตอบ ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

๓.๘ สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่างๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีผลต่อการรับรู้ของประชาชน ทั้งทางด้านบวกและด้านลบ