



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

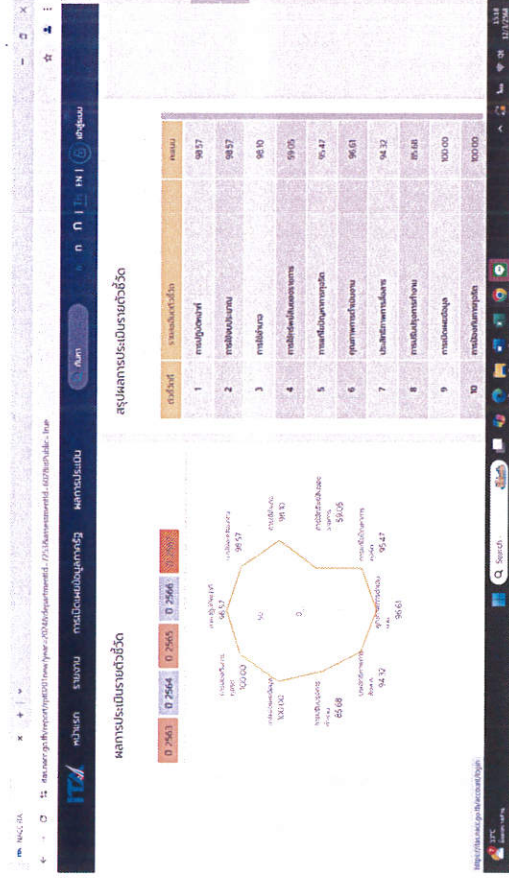
การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานาน และจุดรั้งความเจริญก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้องประสานความร่วมมือ ทั้งภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่นๆ ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติหรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบโดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุได้อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

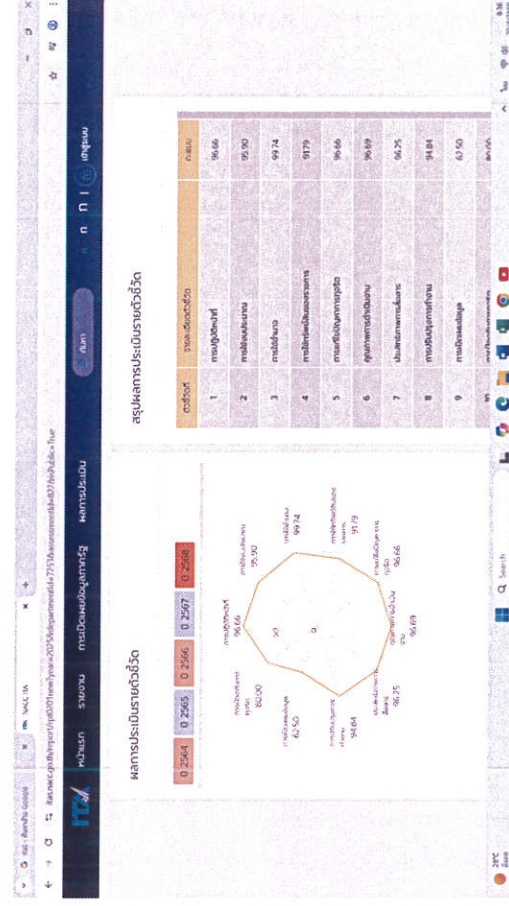
สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
รายงานมาตรการแก้ไขปัญหาแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๑
มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๒
มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๓

คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๙๔.๖๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี



คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๙๖.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑.มอบหมาย สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกด้านและทุกภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งผู้รับผิดชอบงานบริการต่างๆ ทั้งสำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ให้ครบทุกภารกิจ ๒.ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือ ให้ครบถ้วนครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าว ๓.ประสานภารกิจให้บริการต่างๆ ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงาน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอน การให้บริการแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจน	สำนักปลัด และทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.อบต.เคียนซา ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและมอบหมายให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ ๒.เผยแพร่ข้อมูล ลงเว็บไซต์ http://www.khiansa.go.th - คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่มอบหมายงานปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังที่กำหนด ๒.ประชาชนหรือผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลามาตรการะบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับการที่สะดวกและรวดเร็ว

รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

29°C มีแดด

Q Search

9:46 20/4/2569

หน้าแรก

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นโยบายไม่รับของขวัญ

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางสังคม

การบริหารพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

นโยบายการบริหาร

ข้อมูลสำนักงาน

หน้าแรก

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นโยบายไม่รับของขวัญ

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์/พันธกิจ

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไป

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางสังคม

การบริหารพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

นโยบายการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

เลขที่ 99 ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84260

โทรศัพท์ : 0-7738-7243 โทรสาร : 0-7738-243 ต่อ 110

E-mail : sarabankhiansa99@gmail.com, saraban_06841404@dia.go.th

f

✕

✉

Y

🖨

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 14 รายการ

- คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [อ่าน 22 คน] เมื่อ 28 มี.ค. 2567
- คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน [อ่าน 17 คน] เมื่อ 02 พ.ค. 2566
- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนายทะเบียนพาณิชย์ และพนักงานเจ้าหน้าที่ [อ่าน 14 คน] เมื่อ 09 มี.ค. 2566
- คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ [อ่าน 12 คน] เมื่อ 08 มี.ค. 2566
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานกองช่าง [อ่าน 19 คน] เมื่อ 28 ก.พ. 2566
- คู่มือการปฏิบัติงานกองคลัง [อ่าน 19 คน] เมื่อ 27 ก.พ. 2566
- คู่มือการปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล [อ่าน 11 คน] เมื่อ 27 ก.พ. 2566
- คู่มือปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน [อ่าน 11 คน] เมื่อ 27 ก.พ. 2566
- คู่มือสำหรับประชาชนเกี่ยวกับดินและสิ่งปลูกสร้าง [อ่าน 8 คน] เมื่อ 22 ก.พ. 2566
- คู่มือสำหรับประชาชนภาษีป้าย [อ่าน 9 คน] เมื่อ 22 ก.พ. 2566



๒.มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.กิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม โดย การลงพื้นที่เข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชน ในพื้นที่	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลงพื้นที่ร่วมประชุมกับ คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชนใน พื้นที่ จนครบทุกหมู่ ๒.จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ให้มียรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบหรือ พิจารณาสั่งการเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผล โครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบน website ของ หน่วยงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ในโซเชียล มีเดียต่างๆ เพื่อทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด และทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.อบต.เคียนซาได้เชิญลงพื้นที่ ร่วม ประชุมกับคณะกรรมการหมู่บ้านและ ประชาชนในพื้นที่ครบทุกหมู่ ๒.อบต.เคียนซาได้ชี้แจงข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้สอบถามหรือ แสดงความคิดเห็น	๑.อบต.เคียนซาได้รับข้อมูลและ ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์จาก ประชาชนเกี่ยวกับโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต.ได้ดำเนินการ ๒.อบต.เคียนซา นำข้อมูลที่ได้มา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนอย่าง แท้จริง

คุณภาพประกอบมาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service (การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น

10:37

Q > อบท.เคียนซา ประชาสัมพันธ์ ...

ทั้งหมด
รูปภาพ
Reels

๒๒๒

•วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
นายไพรัช จันทะนิมมานายกององค์การบริหารส่วนตำบล
เคียนซา เป็นประธานในการประชุมร่วมกับผู้เฒ่าไปประจำ
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม ที่ ๔ ตำบลเคียนซา
ณ ศาลาหมู่บ้านที่ ๔ ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานประชาสัมพันธ์รอบต.เคียนซา

Facebook : อบรม.เคียนซา ประชาสัมพันธ์

 www.khiansa.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ขอรับ : ๐๗๗-๓๘๗-๒๔๓

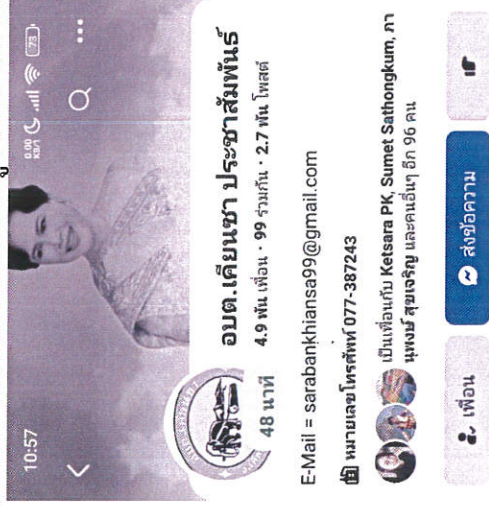
สายด่วนนายก อบต.เคียนซา : ๐๖๕-๕๓๐๐๕๓๕



๓.มาตรการเพิ่มช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางออนไลน์)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์นอกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อันที่เป็นที่นิยมตามยุคสมัย เช่น เฟสบุ๊ก แอปพลิเคชันไลน์	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ประสานข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการที่ต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งข้อมูลมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ครบถ้วนทุกช่องทาง ๓.เจ้าหน้าที่หรือแอดมินคอยตอบคำถามหรือข้อสงสัยหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ประชาชน	สำนักปลัด และทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.อบต.เคียนซาได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานครบถ้วนทุกช่องทางโดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ ๒.อบต.เคียนซาได้รับทราบข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์จากประชาชน	๑.ประชาชนมีช่องทางติดต่อสื่อสารกับอบต.เคียนซาที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเฉพาะเฟสบุ๊คของหน่วยงานมีประชาชนให้ความสนใจมากกว่าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

รูปภาพประกอบมาจากการเพิ่มช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์)



ทั้งหมด รูปภาพ Reels

รายละเอียดส่วนตัว

๕ 19 มกราคม 1996

การทำงาน

หมายเลขโทรศัพท์ 077-387243

ดูประวัติการทำงานเพิ่มเติม

ลิงก์

๕ khiansa.go.th

เพื่อน

ดูทั้งหมด

๔.กิจกรรมให้ความรู้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.กิจกรรมให้ความรู้ในเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารมอบหมายปลัด อบต.เคียนซา อบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการแก่เจ้าหน้าที่ ๒. ปลัด อบต.เคียนซา อธิบายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบพัสดุพร้อมทั้งกำกับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ในวันประชุมประจำเดือนของ อบต.	สำนักปลัดและทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.อบต.เคียนซา ได้ดำเนินการอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการแก่เจ้าหน้าที่ในวันประชุมประจำเดือนของ อบต.	๑.เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน อบต.เคียนซา ทุกคน ได้รับความรู้ในเรื่องการยืมทรัพย์สินของราชการ และมีความตระหนักรู้ในการถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

รูปภาพประกอบกิจกรรมให้ความรู้เพื่อยกระดับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ



๕.มาตรการยกระดับการสร้างควมโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารมอบหมายปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการ ๒.ในวันประชุมประจำเดือนพนักงานปลัด อบต.และหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ เช่น ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือตรวจรับพัสดุ เป็นต้น	สำนักปลัดและทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.อบต.เคียนซา ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ของ อบต.ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ และได้ได้รับความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนด้วย

รูปภาพประกอบมาตรการยกระดับการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ)



๖.มาตรการยกระดับการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑. นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการสำรวจความจำเป็นความต้องการหรือความประสงค์ของพนักงานแต่ละคน เพื่อนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ให้แก่พนักงานทุกคน ๒. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ เข้าสู่ที่ประชุมของคณะผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นที่ต้องได้รับสิทธิดังกล่าวของแต่ละบุคคล ๓. แจ้งสิทธิให้พนักงานทุกคนทราบ เมื่อมีการประชุมประจำปีเดือนของพนักงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. อบต.เคียนซา ได้ดำเนินการจัดสรรให้พนักงานของ อบต.ทุกคนมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ในการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน อย่างเป็นรูปธรรม โดยทั่วถึงและเท่าเทียม	๑. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต.เคียนซา ทุกคนพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองตามความเหมาะสม ในการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน อย่างเป็นรูปธรรม โดยทั่วถึงและเท่าเทียม

ผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	๑๐ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ส.ค. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ๑. ปลัด อบต. ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑. ตามประกาศชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘ ราย น.ส.ปณิดา จิงโธ ตำแหน่ง คนงาน
	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ๑. นายก อบต. ๒. ปลัด อบต. ๓. ผอ.กองคลัง ๔. ผอ.กองช่าง ๕. หัวหน้าสำนักปลัด ๖. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อบต. เคียนซา ให้สอดคล้องตามแผนอัตราฯ ปี ๓ ปี โดยพิจารณาจัดสรรบุคลากรเพื่อเข้ารับกรอบรม และพัฒนาความรู้ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง โดยได้ผ่านความเห็นชอบตาม มติ ก. อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้มีการประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

08/06/2026 10:12

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔) โครงการการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบ new e-laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม	วันที่ ๑๔-๒๑ ก.ย. ๖๕ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้นเพลส หาดใหญ่ จ.สงขลา	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๗,๐๐๐ บาท	น.ส.ณัฐณิชา ไข่มุกด์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง
	๕) โครงการการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบ new e-laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม	วันที่ ๑๔-๒๑ ก.ย. ๖๕ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้นเพลส หาดใหญ่ จ.สงขลา		- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๕๐๐ บาท รวม ๗,๐๐๐ บาท	น.ส.ปิยธรรพ์ มีศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง
	๖) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การซ่อมบำรุง การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก (ศพด.โรงเรียน กิจการประปา) ในระบบ new-laas เพื่อเตรียมตัวเปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๒๕๔ บาท รวม ๗,๕๕๔ บาท	น.ส.จุฑาทิพย์ นริศพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๒ การพิจารณาจัดตั้งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด					
	๑) หลักสูตร "นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๕"	วันที่ ๑๖-๑๗ มิ.ย. ๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ค่าน้ำดื่ม ๖๘ บาท ค่าอาหารกลางวัน ๖๘ บาท ค่าที่พัก ๖๘ บาท รวม ๒๐๔ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๓๘,๕๐๐ บาท	นางขวัญยืน ไทยเนียม ตำแหน่ง ปส.๓ อบต.	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในสายงานด้านหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่น
	๒) โครงการการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ new e-las ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และการตรวจสอบสำเนาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม	วันที่ ๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกสตันเพลสหาดใหญ่ จ.สงขลา	ค่าน้ำดื่ม ๖๘ บาท ค่าอาหารกลางวัน ๖๘ บาท ค่าที่พัก ๖๘ บาท รวม ๒๐๔ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๓๘,๕๐๐ บาท	นางสายฝน ชูศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติในงานในสายงานตนเอง
	๓) โครงการการเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ new e-las ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แม่) และการตรวจสอบสำเนาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสะสม	วันที่ ๑๙-๒๑ ก.ย. ๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกสตันเพลสหาดใหญ่ จ.สงขลา	ค่าน้ำดื่ม ๖๘ บาท ค่าอาหารกลางวัน ๖๘ บาท ค่าที่พัก ๖๘ บาท รวม ๒๐๔ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๓๕,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๓๘,๕๐๐ บาท	นางสุนักรัตน์ แก้วอริรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง

๗.มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปทราบ ๓. ติดตามผลการดำเนินการ และการรวบรวมสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.อบต.เคียนซา ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



12/03/2025 11:26