



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๖) และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลและกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา (เดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลชั้น ๕) มีพื้นที่ ๑๓๓ ตารางกิโลเมตร ประชากร จำนวน ๖,๗๖๓ คน หมู่บ้าน จำนวน ๗ หมู่บ้าน มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด (ปีงบประมาณที่ผ่านมาปี ๒๕๖๐) จำนวน ๑๘,๑๓๖,๐๐๐ บาท ขอกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นขนาดกลาง และกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีกำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติการของการบริหารส่วนตำบลมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกประชาชน

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล
- งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

- งานพัฒนาบุคลากร
- งานทะเบียนประวัติ

๑.๓ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานรวบรวมข้อมูล
- งานสถิติ และงานวิเคราะห์

๑.๔ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
 - งานทะเบียนพาณิชย์
 - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
 - งานข้อบัญญัติ และระเบียบ
- #### ๑.๕ งานชุมชน และสวัสดิการสังคม
- งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - งานพัฒนาเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ
 - งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - งานข้อมูลสถิติ ข้อมูลผู้รับการสงเคราะห์

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานศูนย์อำนวยความสะดวก
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- งานฟื้นฟูฝ่ายพลเรือน

๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

- งานบริหารงานการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมกีฬา
- งานกิจกรรมนันทนาการ

๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาดเรียบร้อย
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ- บำนาญ เงินอื่น ๆ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำปีตอนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
 - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานเก็บรักษาเงิน
 - งานการบัญชี
 - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
 - งานงบการเงินและงบทดลอง
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
- ## ๒.๒ งานพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - งานจัดหาพัสดุ
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบการก่อสร้างงาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานซ่อมก่อสร้าง
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทาง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานผังเมือง

- งานควบคุมอาคาร

ผู้ส่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนศักดิ์ วงศ์เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา