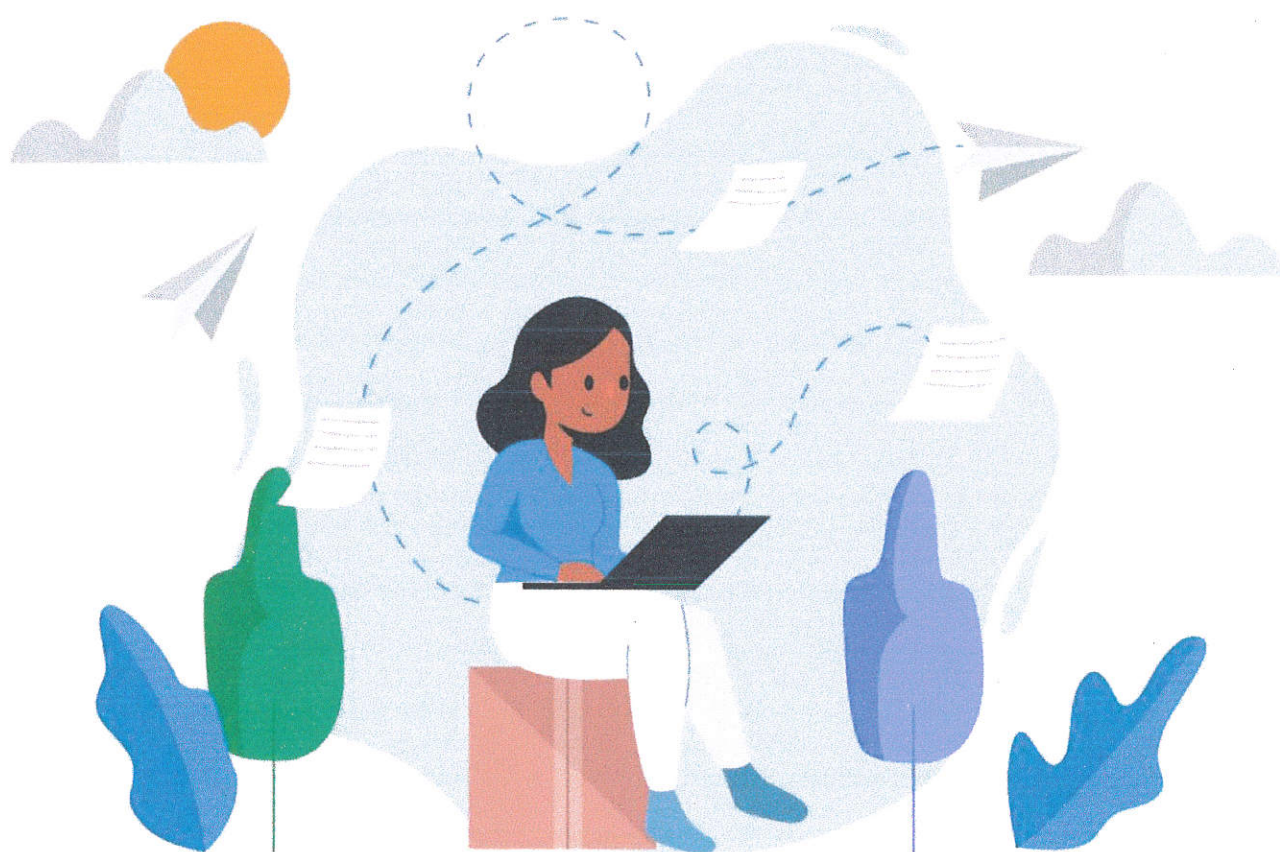


คู่มือ



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา



สำหรับ

เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์

Step
by Step

มีปัญหาการใช้งานติดต่อได้ที่
ฝ่ายดูแลลูกค้า

- Tel : 074-559-304, 074-429-992, 086-4908961
- Fax : 074-559-305
- Mail : cvhatyai@gmail.com

จัดทำโดย บริษัท ซีทีวาไรตี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

User		
cate_name	username	password
สารบรรณกลาง	edoc_kiansa1	kiansa#2021
สำนักปลัดเทศบาล	srb_kiansa1	kiansa#2021
กองคลัง	srb_kiansa2	kiansa#2021
กองช่าง	srb_kiansa3	kiansa#2021
งานบริหารงานทั่วไป	srb_kiansa4	kiansa#2021
งานการเจ้าหน้าที่	srb_kiansa5	kiansa#2021
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	srb_kiansa6	kiansa#2021
งานนิติการ	srb_kiansa7	kiansa#2021
งานบริการสาธารณสุข	srb_kiansa8	kiansa#2021
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	srb_kiansa9	kiansa#2021
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	srb_kiansa10	kiansa#2021
งานพัฒนาชุมชน	srb_kiansa11	kiansa#2021
งานการเงินและบัญชี	srb_kiansa12	kiansa#2021
งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	srb_kiansa13	kiansa#2021
งานพัฒนารายได้	srb_kiansa14	kiansa#2021

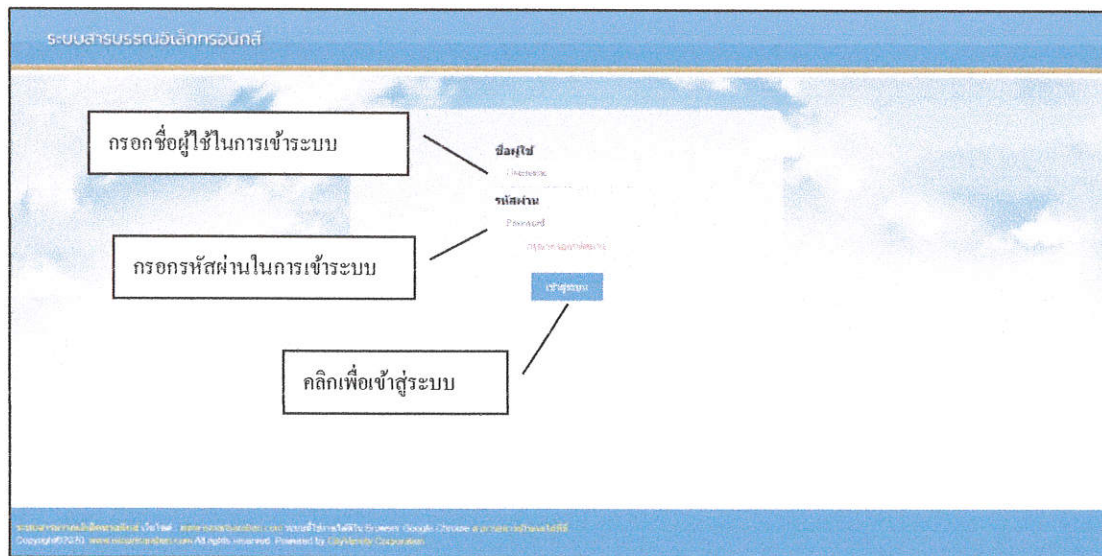
สารบัญ

การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสู่ระบบ	หน้า 1
2. เมนูหนังสือรับ	หน้า 2
3. เมนูหนังสือส่ง	หน้า 4
4. เมนูทะเบียน	หน้า 6
5. เมนูเสนอขึ้น	หน้า 9
6. เมนูระบบการพิมพ์	หน้า 11
7. ออกจากระบบ	หน้า 14

1. เข้าสู่ระบบ

เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์

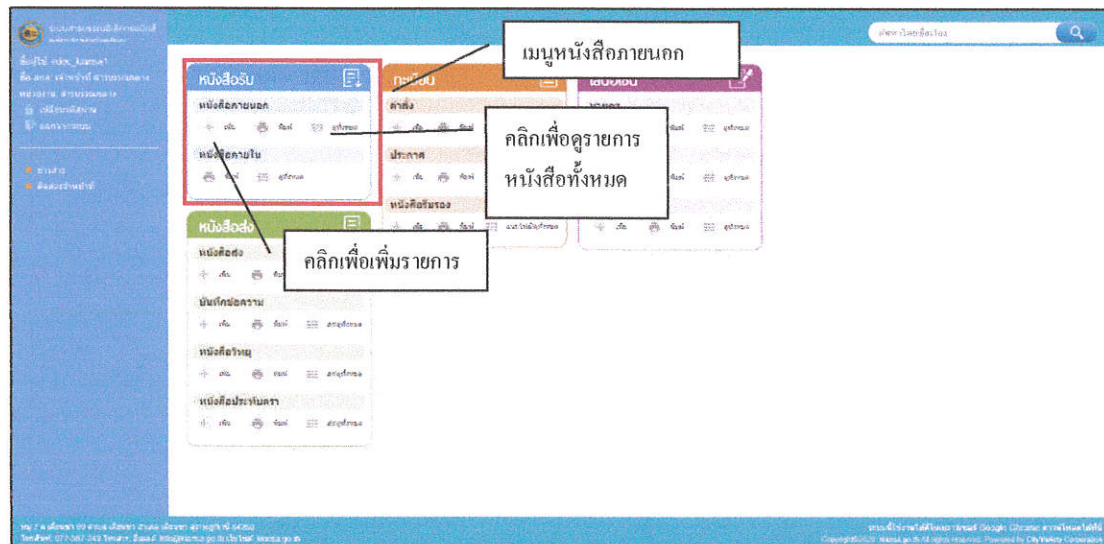


2. เมนูหนังสือรับ

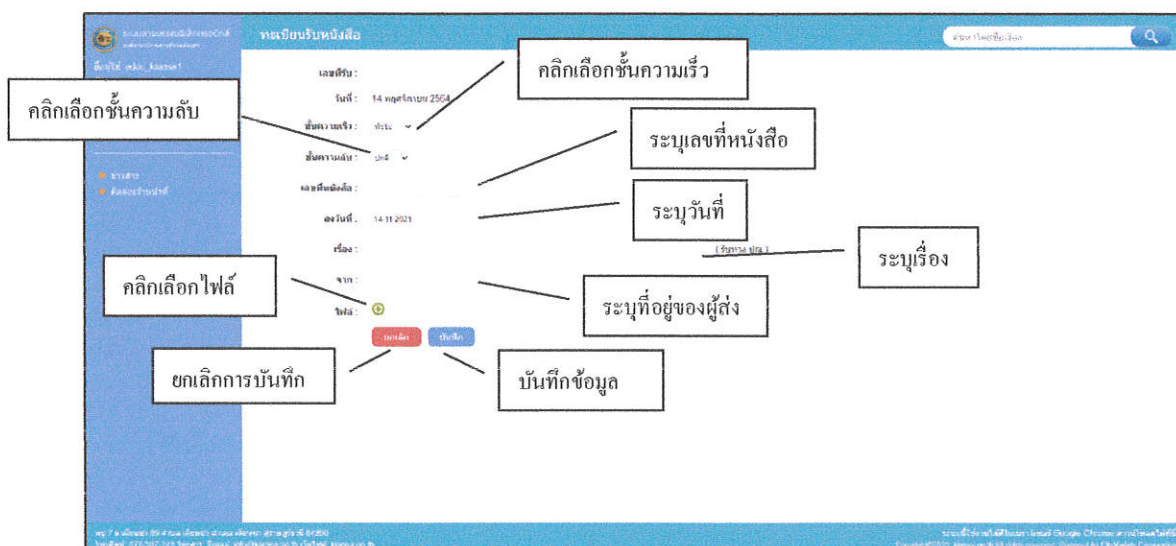
เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะมี 2 รายการย่อย ดังนี้

- หนังสือภายนอก (จะมีแค่ในส่วนของการสารบรรณกลาง)
- หนังสือภายใน

ตัวอย่าง หนังสือภายนอก รายละเอียดดังนี้



- เพิ่มหัวข้อใหม่



เมื่อทำการเพิ่มเมนูหนังสือภายนอกเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้

คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก

คลิกเพื่อเพิ่มรายการ

คลิกเพื่อปรับรายการหนังสือที่ต้องการ

คลิกเพื่อลบหนังสือที่เลือก

หนังสือภายนอกทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	เวลา	ผู้ส่ง	ผู้รับ	เรื่อง	จำนวน	สถานะ	ดำเนินการ
3	วันที่	เวลา	ผู้ส่ง	ผู้รับ	เรื่อง	จำนวน	สถานะ	ดำเนินการ
2	11 พ.ย. 64	เวลา	ผู้ส่ง	ผู้รับ	เรื่อง	จำนวน	สถานะ	ดำเนินการ
1	10 พ.ย. 64	เวลา	ผู้ส่ง	ผู้รับ	เรื่อง	จำนวน	สถานะ	ดำเนินการ

พ.ศ. 7 ค.ย. 64 59 ส่วน สืบค้น สืบค้น สืบค้น สืบค้น สืบค้น 84200
โทรศัพท์: 077-367-243 โทรสาร: 077-367-243 อีเมล: info@chivaporn.co.th เว็บไซต์: chivaporn.co.th

ระบบนี้ใช้ภายใต้ลิขสิทธิ์ของ Google Chrome สงวนลิขสิทธิ์
Copyright © 2020. All rights reserved. Powered by Chivaporn Corporation

เมื่อต้องการยกเลิกหรือลบหนังสือที่เลือก จะแสดงรายละเอียดดังนี้

ระบุเหตุผลการยกเลิกหนังสือ

ยืนยันการตัดสินใจ

คลิกเพื่อยืนยัน

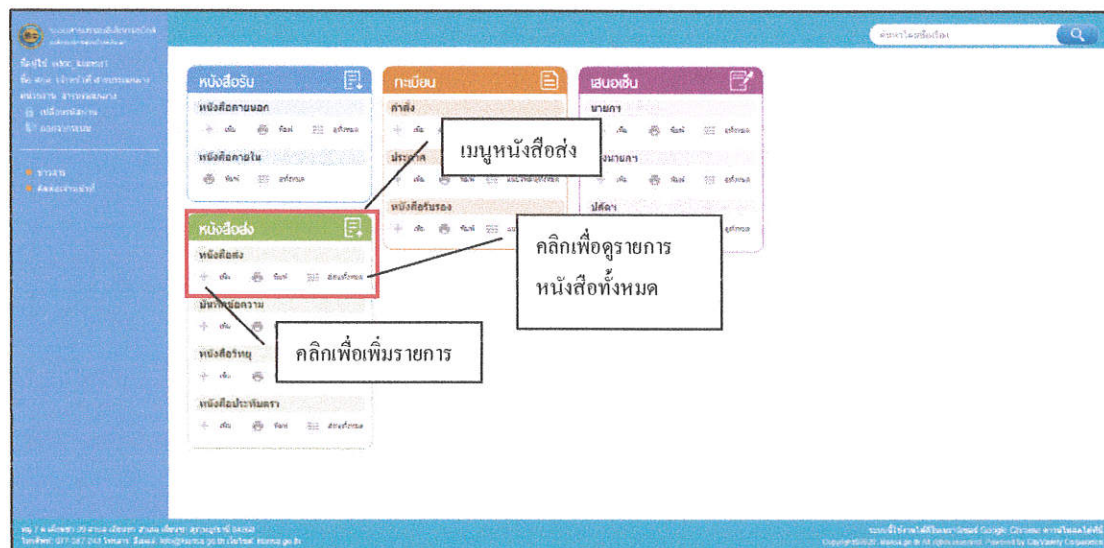
ระบบนี้ใช้ภายใต้ลิขสิทธิ์ของ Google Chrome สงวนลิขสิทธิ์
Copyright © 2020. All rights reserved. Powered by Chivaporn Corporation

3. เมนูหนังสือส่ง

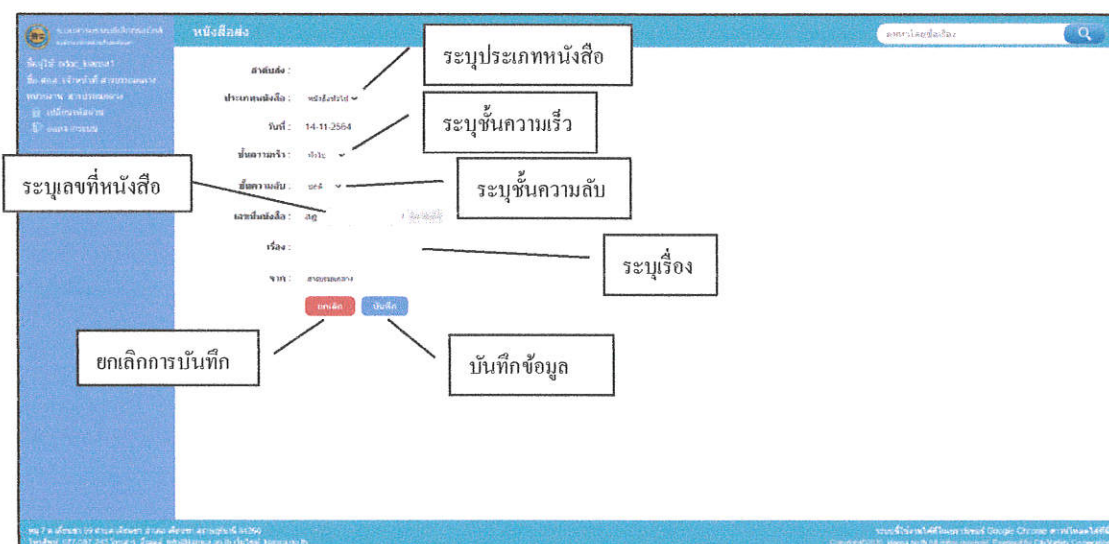
เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะมี 4 รายการย่อย ดังนี้

- หนังสือส่ง
- บันทึกข้อความ
- หนังสือวิทยุ
- หนังสือประทับตรา

ตัวอย่าง หนังสือส่ง รายละเอียดดังนี้



- เพิ่มหัวข้อใหม่



กลับไปหน้าหลัก

คลิกเพื่อเพิ่มรายการ

หนังสือที่ต้องการ

คลิกเพื่อแก้ไข

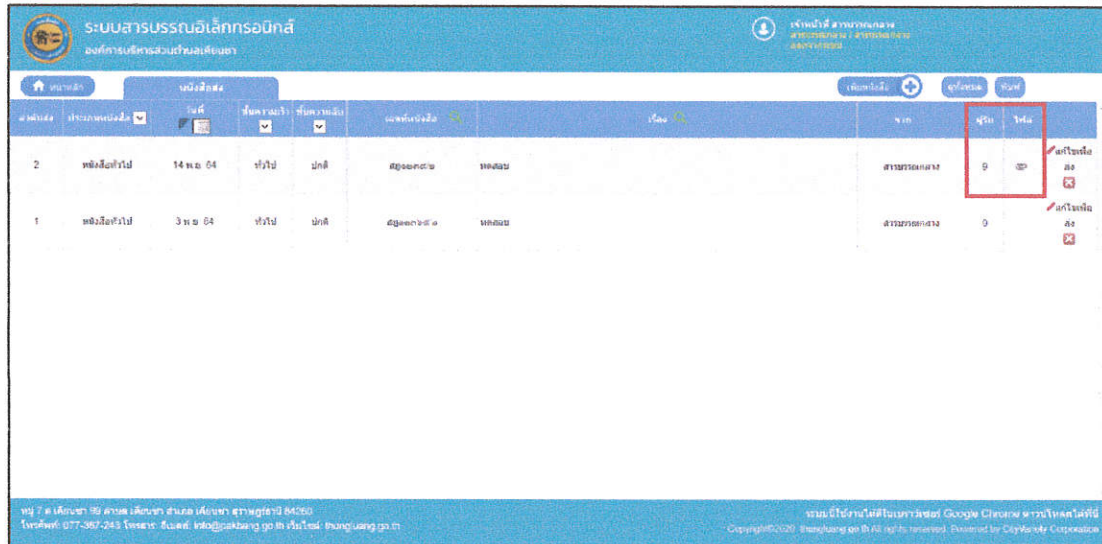
คลิกเพื่อลบหนังสือที่เลือก

ลำดับ	ประเภทหนังสือ	วันที่	จำนวนตัว	ปีพิมพ์	ภาษา	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	วันที่
2	หนังสือทั่วไป	14 พ.ย. 64	ฟรี	ปกติ	อังกฤษ/ไทย	หนังสือ	...	...
1	หนังสือทั่วไป	3 พ.ย. 64	ฟรี	ปกติ	อังกฤษ/ไทย	หนังสือ	...	...

หนังสือส่งทั้งหมด

[illegible]

เมื่อเพิ่มไฟล์ และแก้ไขเสร็จสิ้นจะแสดงดังภาพ



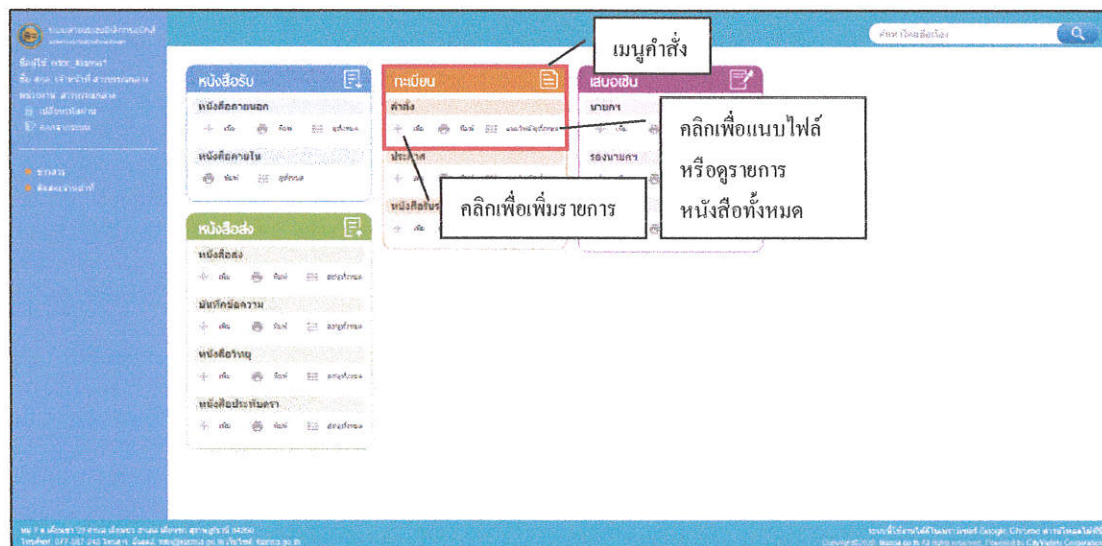
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	วันที่	ผู้ทำเรื่อง	ผู้รับเรื่อง	สถานะ	ไฟล์	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ
2	หนังสือทั่วไป	14 พ.ย. 64	ข.วิ.วิ	น.ก.ค.	ส่งเอกสาร	หนังสือ	+	✎	✖
1	หนังสือทั่วไป	3 พ.ย. 64	ข.วิ.วิ	น.ก.ค.	ส่งเอกสาร	หนังสือ	+	✎	✖

4. เมนูทะเบียยน

เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะมี 3 รายการย่อย ดังนี้

- คำสั่ง
- ประกาศ
- หนังสือรับรอง

ยกตัวอย่าง คำสั่ง เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้

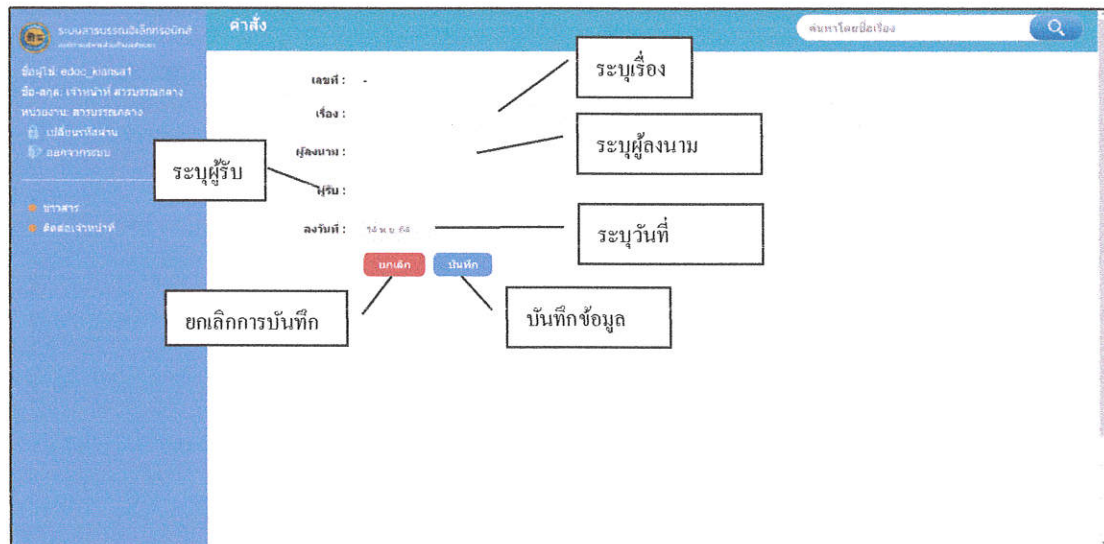


เมนูคำสั่ง

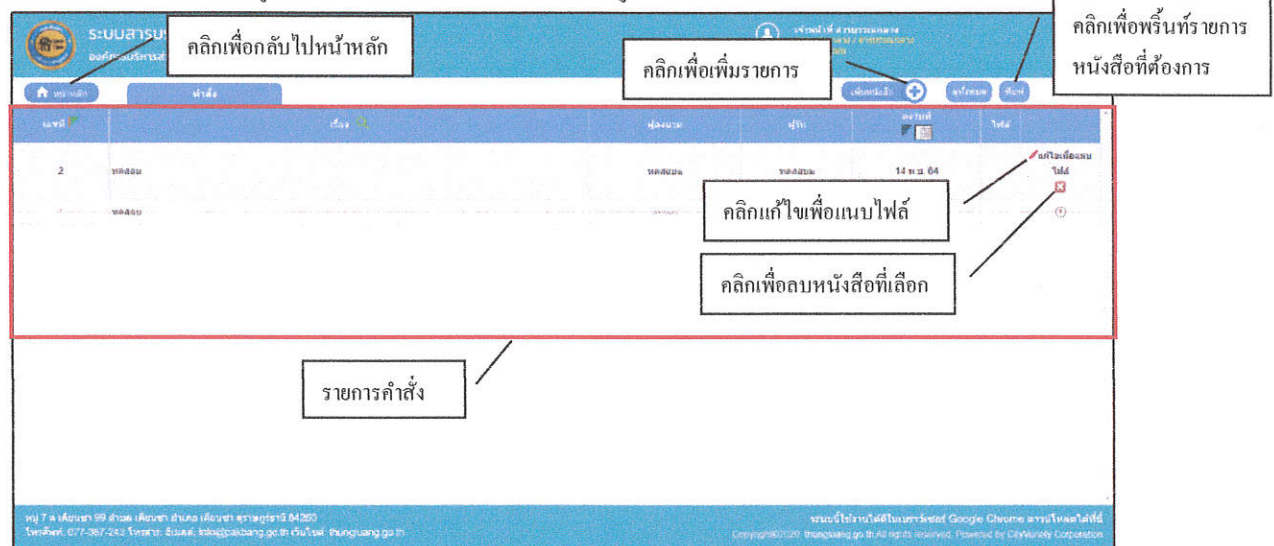
คลิกเพื่อเพิ่มรายการ

คลิกเพื่อแนบไฟล์หรือดูรายการหนังสือทั้งหมด

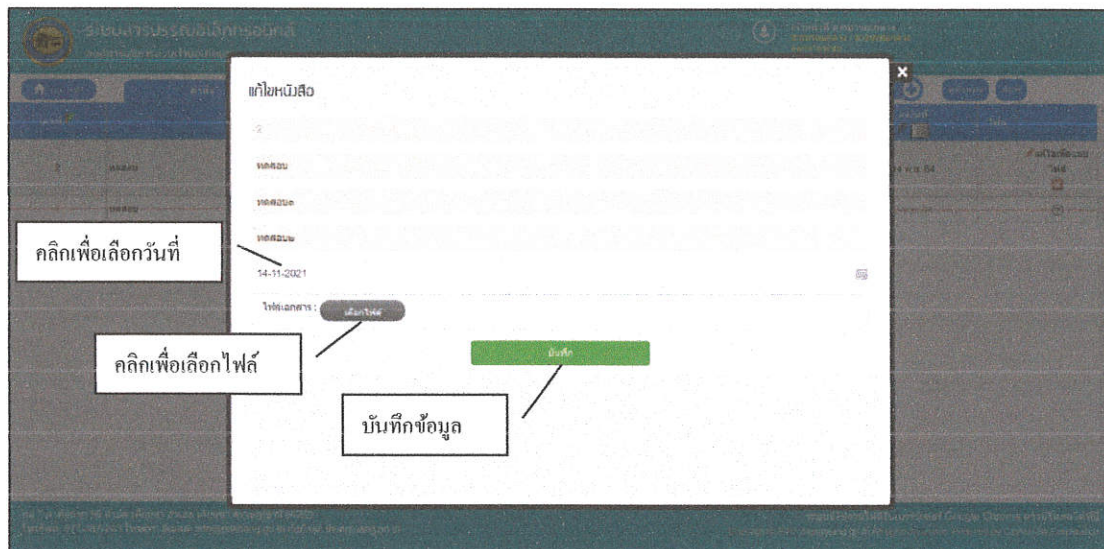
- เพิ่มหัวข้อใหม่



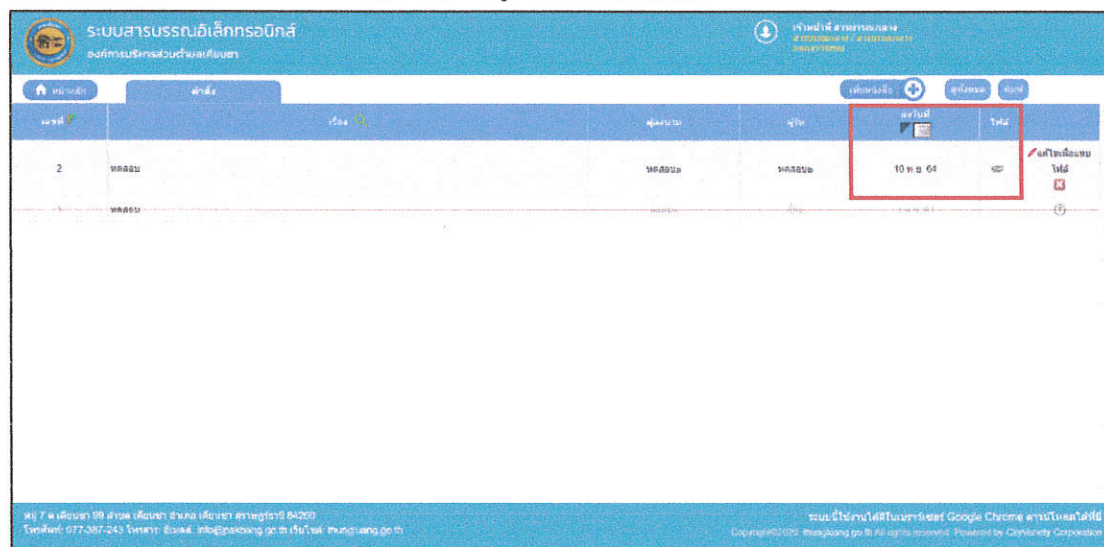
เมื่อทำการเพิ่มเมนูคำสั่ง เรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้



การแก้ไข เมื่อคลิกแก้ไขจะแสดงดังภาพ



เมื่อเพิ่มไฟล์ และแก้ไขเสร็จสิ้นจะแสดงข้อมูลในช่องไฟล์ ดังภาพ

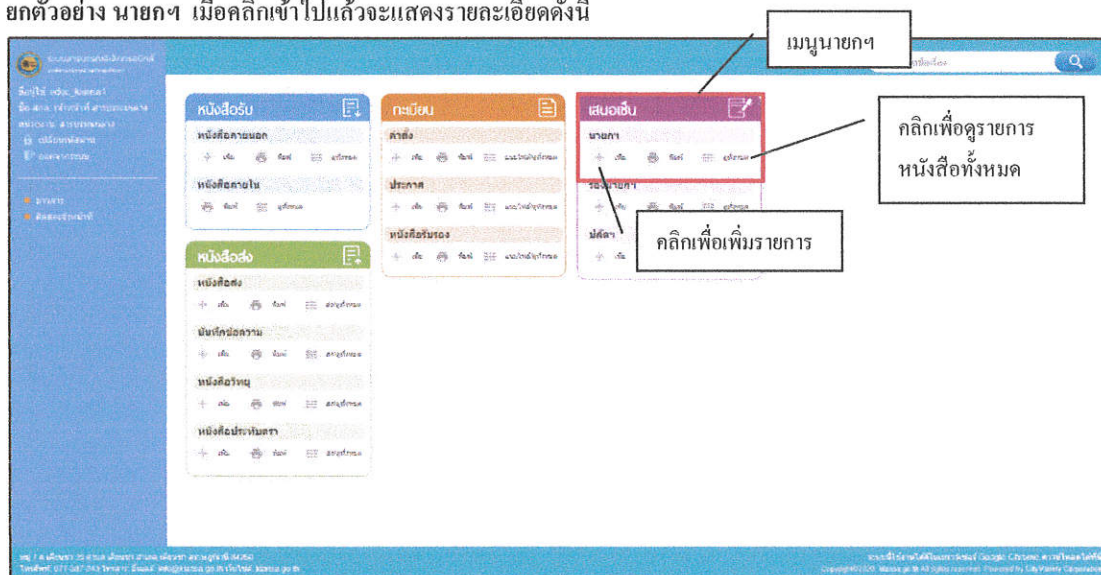


5. เมนูเสนอเซ็น

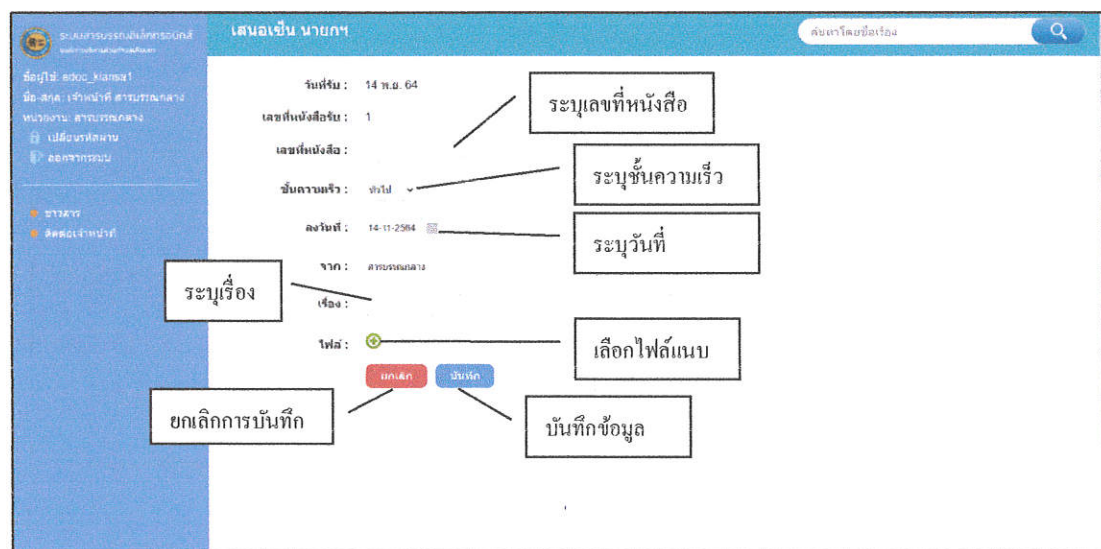
เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะมี 3 รายการย่อย ดังนี้

- นายกฯ
- รองนายกฯ
- ปลัดฯ

ยกตัวอย่าง นายกฯ เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



- เพิ่มหัวข้อใหม่



เมื่อทำการเพิ่มเมนูเสนอขึ้นเรียบร้อยแล้ว รายการจะแสดงอยู่ที่หน้าของเว็บไซต์ ดังนี้

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a white main content area. The header contains a logo on the left and navigation links in the center. The main content area displays a table of menu items and a status section.

Navigation Links:

- คลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก
- คลิกเพื่อเพิ่มรายการ
- คลิกเพื่อพิมพ์รายการหนังสือที่ต้องการ

Table of Menu Items:

วันที่รับ	เลขที่เสนอ	เลขที่เสนอ	ชั้นความเร่ง	สถานะ	จาก	เสนอ	ถึง
14 พ.ย. 64	1	เสนอ	ทั่วไป	14 พ.ย. 64	สารบรรณกลาง	นายก	หมดเขต

Status Section:

รายการเสนอขึ้นนายกฯ

แสดงสถานะของหนังสือ
สถานะของหนังสือจะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

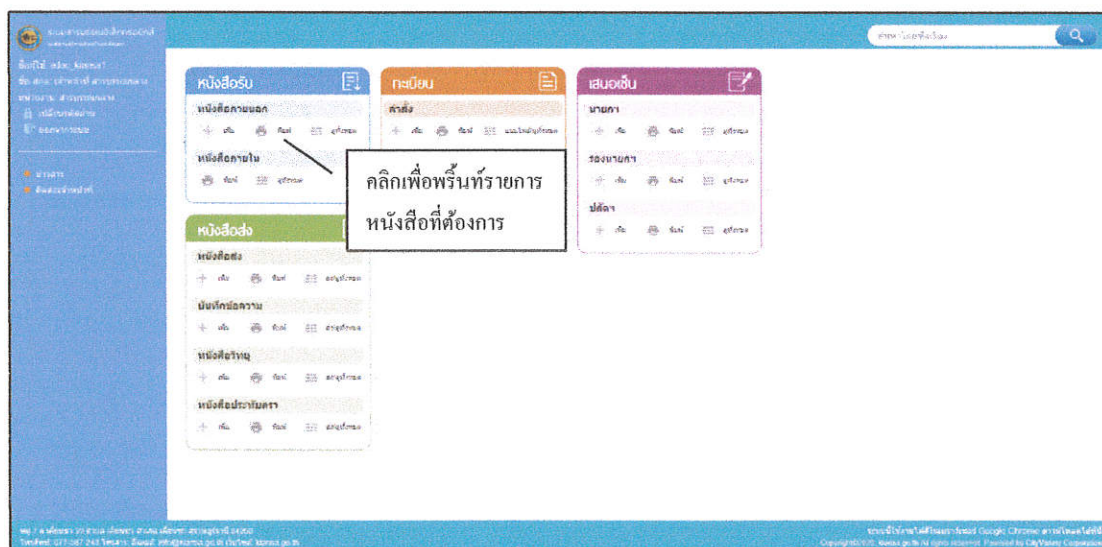
Footer:

สงวนลิขสิทธิ์ © 2564 โดย อบต.เคียนซา
โทรศัพท์: 077-387-245 โทรสาร: 077-387-246 อีเมล: info@kiansa.go.th
ระบบนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ อบต.เคียนซา

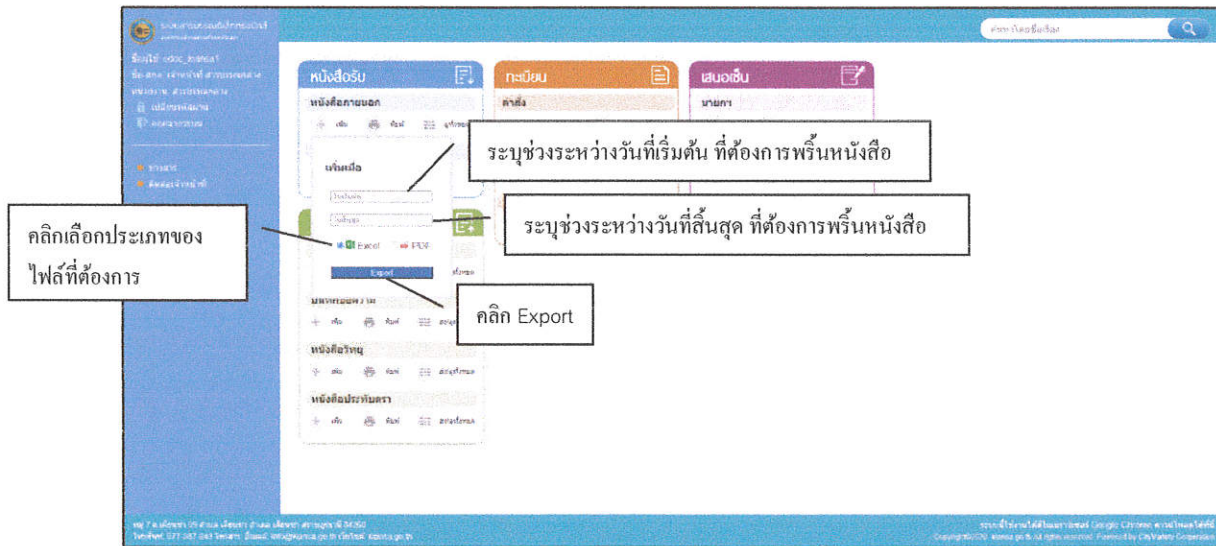
6. เมนูระบบการพิมพ์ สามารถใช้กับเมนูดังนี้

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- หนังสือส่ง
- บันทึกข้อความ
- หนังสือวิทยุ
- หนังสือประทับตรา
- คำสั่ง
- ประกาศ
- หนังสือรับรอง
- นายกฯ
- รองนายกฯ
- ปลัดฯ

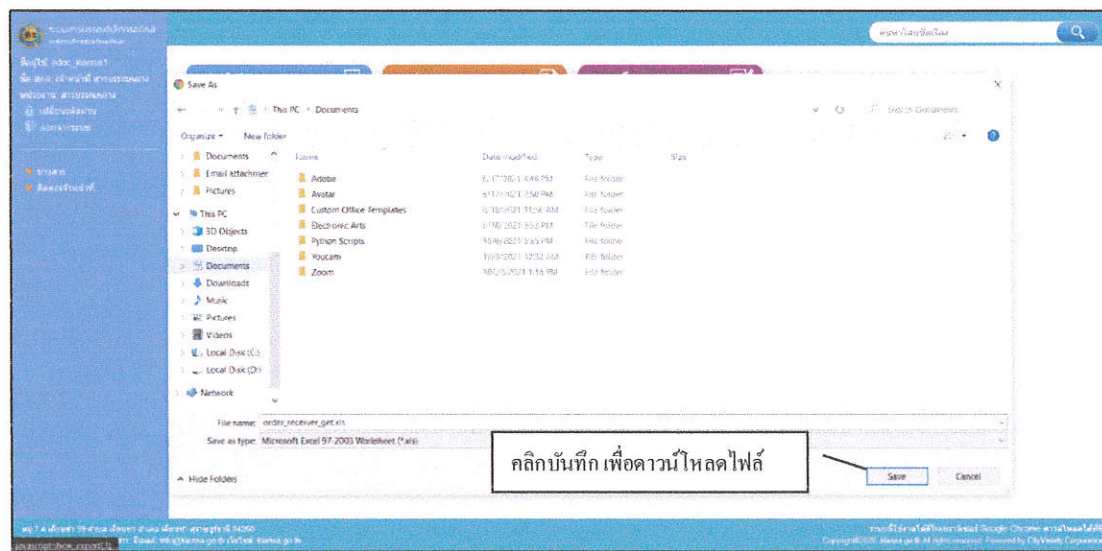
ยกตัวอย่าง หนังสือภายนอก เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะแสดงรายละเอียดดังนี้



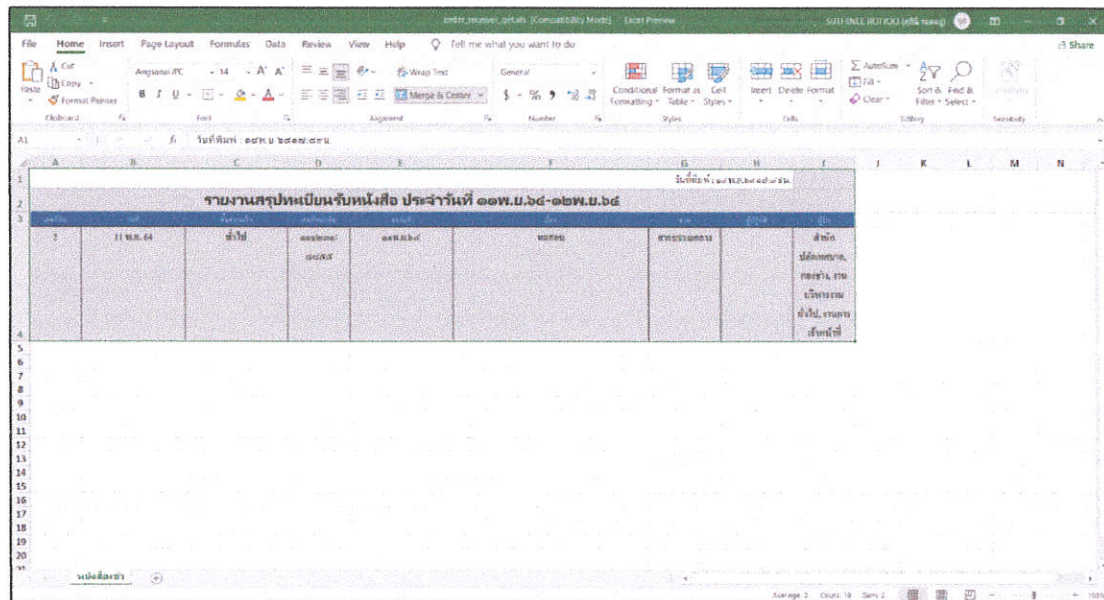
เมื่อคลิกพรีนที่จะแสดง ดังภาพ



เมื่อคลิก Export จะแสดงดังภาพ



เมื่อเปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะแสดงดังภาพ เพื่อพรีน



[illegible]