

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา
อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

โทร./โทรสาร ๐-๗๗๓๘-๗๒๔๓

www.khainsa.go.th

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างงานและอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	อบต.เคียนซา ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
๒. ด้านการสรรหา	๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา	๙ พ.ค. ๖๗ – ๑๗ มิ.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกอบด้วย ๑. ปลัด อบต. ๒. ผอ.กองคลัง ๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนของการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และได้แต่งตั้งบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ ๑. น.ส.จุฑาทิพย์ นารีพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นายพนดล อ้นสกุล ตำแหน่ง คนงาน ๓. นายเทพพิทักษ์ แซ่มะมาก ตำแหน่ง คนงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ๑. นายก อบต. ๒. ปลัด อบต. ๓. ผอ.กองคลัง ๔. ผอ.กองช่าง ๕. หัวหน้าสำนักปลัด ๖. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร อบต. เคียนซา ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยพิจารณาจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรม และพัฒนาความรู้ในสายงานของแต่ละตำแหน่ง โดยได้ผ่านความเห็นชอบตาม มติ ก. อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้มีการประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ การพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด					
	๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗”	วันที่ ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖ ณ โรงแรมศิวาอำเภอมะเมือง จังหวัดพัทลุง	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑,๒๓๐ บาท งบประมาณรวม ๕,๗๓๐ บาท	น.ส.สุวรรณยา คำคงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในสายงานตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลอย่างมืออาชีพ”	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๒๖๐ บาท รวม ๖,๗๖๐ บาท	น.ส.รจรินทร์ ประสิทธิ์วัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานในสายงานตนเอง
	๓) โครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อการบริการสาธารณะ”	ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คนละ ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณรวม ๗,๐๐๐ บาท	น.ส.สุจิรา กุลศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนา การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
	๔) โครงการสัมมนาทางวิชาการเพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น หัวข้อ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)”	ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธ.ค. ๖๖ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี		- ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท	น.ส.รจรินทร์ ประสิทธิ์วัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทของท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำมาปรับใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานดังกล่าวได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิการสัตว์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ”	ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๑ ธ.ค. ๖๖ ณ ลอนบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๒๖๐ บาท รวม ๗,๑๖๐ บาท	น.ส.รจรินทร์ ประสิทธิ์วัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๖) โครงการอบรม หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเพณีวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีหลักเกณฑ์ใหม่”	ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ ก.พ. ๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑,๒๕๐ บาท รวม ๕,๔๕๐ บาท	น.ส.สุจิรา กุลศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและเงื่อนไขการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
	๗) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ และคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว ๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดีๆ”	ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐ บาท รวม ๔,๔๐๐ บาท	น.ส.สายฝน ชูศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๘) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”	ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มี.ค. ๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท	นางปิยนภ เกิดกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในสายงานตำแหน่งสายงานอำนวยการท้องถิ่น
	๙) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ฯ และแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง”	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจปีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๕๐๐ รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท	นางชลธิชา ปิยะวานุสรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
	๑๐) โครงการฝึกอบรม สรุปรวมกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๕๐๐ รวมเป็นเงิน ๑๒,๓๐๐ บาท	๑. นางปิยนภ เกิดกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๒. นายสุเมธ สระทองคัมภ์ ตำแหน่ง นิติกร	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๖๗ ณ โรงแรมนิภาการ์เด้น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๔๕๐ รวมเป็นเงิน ๗,๓๕๐ บาท	น.ส.สุจิรา กุลศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
	๑๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ ก.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเคเพิร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน คน ละ ๔,๙๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔,๓๒๐ รวมเป็นเงิน ๑๔,๑๒๐ บาท	๑. นายสุธรรม แก้วสีขาว ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางปิยนารถ เกิดกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	ผู้เข้ารับการอบรม ได้รู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เป็นไปตามกฎหมาย และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
	๑๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ที่ถูกต้อง วิธีการบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไข ทบทวน เพิกถอนการประเมินภาษีฯ	ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๓๑ ก.ค. ๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน ๔,๔๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๑๗๐ รวมเป็นเงิน ๖,๕๗๐ บาท	นางปิยนารถ เกิดกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายที่ถูกต้อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมแอราน่าแกรนด์คอนเวนชัน บางนา กรุงเทพมหานคร	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการรวมเป็นเงิน ๕,๘๖๐ บาท	๑. น.ส.สุภาพร ประดิษฐ์พร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒. นางอารีย์วรรณ นรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เรื่องการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
	๑๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา	ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมรอยัลเกา อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี		- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๗,๑๑๐ รวมเป็นเงิน ๒๐,๖๑๐ บาท	๑. นายสุธรรม แก้วสีขาว ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๒. นางปิยนารถ เกิดกุล ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๓. น.ส.สุภาพร ประดิษฐ์พร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา
	๑๖) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาและการบอกเลิกสัญญา	ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ก.ย. ๖๗ ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		- ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๕๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๙,๐๘๖ รวมเป็นเงิน ๒๑,๐๕๖ บาท	๑. น.ส.รจรินทร์ ประสิทธิ์วัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. นายภานุพงษ์ สุขเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๓. น.ส.จุฑาทิพย์ นารีพล ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ	เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ กฎหมาย และระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อการจัดทำ TOR/Spec การกำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา การอุทธรณ์ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑๗)โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๙ ม.ค. ๖๗ ณ พื้นที่จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต และ จังหวัดกระบี่	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน ๑๙๗,๔๙๗ บาท	- คณะผู้บริหาร อบต. เคียนซา ๔ คน - สมาชิกสภาฯ ๔ คน - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๑๖ คน - ผู้นำชุมชน อสม. กลุ่มสตรี และ อปพร. ๒๙ คน รวมทั้งสิ้น ๕๓ คน	๑. บุคลากร มีทัศนคติ วัฒนธรรม และค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้ ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
	๑๘)โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๖๗ ณ โรงแรมสุธารอยล์ บีช ชนอม จ.นครศรีธรรมราช	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จำนวน ๑๑๔,๘๒๐ บาท	- คณะผู้บริหาร อบต. เคียนซา ๔ คน - สมาชิกสภาฯ ๔ คน - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๑๖ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน	๑. เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการ ๒. เข้ารับการอบรมประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. บุคลากรมีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังประโยชน์ส่วนตนและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. นักทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตามความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมหรือจากตำรา
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	นักทรัพยากรบุคคล	มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เคียนซา	พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
	๔.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เคียนซา	ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินดีเด่นในรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗
๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซาทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.เคียนซา	ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินดีเด่นในรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๗

(๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตรากำลังที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้บริหารท้องถิ่น	ปลัด อบต.	๑	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
	นิติกร	๑	-	-
	นักวิชาการศึกษา	๑		
	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	-
	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	-
	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	-
	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-
	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒
	คนงานทั่วไป	-	-	๓
	ภารโรง	-	-	๑
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-
	นักวิชาการพัสดุ	๑	-	-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		
	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	วิศวกรโยธา	๑		
	นายช่างโยธา	๑		
	เจ้าพนักงานประปา	๑	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		๒๐	๑๒	๗

(๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัด อบต.	ต้น/กลาง	๑	-	ว่าง
๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑		
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑		
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑		
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	-	ว่าง
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑		
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	-	ว่าง
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	-	ว่าง
๑๕	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑	-	ว่าง
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป					
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
๒๘	คนงาน	-	๓	๓	
๒๙	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
รวม			๓๙	๓๑	

(๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรม (คน)	พนักงาน ส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ(คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)	งบประมาณที่ใช้ ทั้งหมด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑	๑๐	๖	๔๔๙,๙๘๓

(๕) ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

(๖) ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวจรินทร์ ประสิทธิ์วัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายไพรัช จันทร์เมธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเคียนซา

ผู้รับรองรายงาน